

Recursos Humanos - SEGER.
Contratada: PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA, CNPJ: 5.340.639/0001-30
Objeto: Rescisão por acordo entre as partes do Contrato nº **2024.000016.28101.01**, cujo objeto é Prestação de serviços de Gerenciamento do abastecimento de Combustíveis, a partir do dia 06/02/2026.
Fundamento Legal: A rescisão opera-se sob a forma de distrato, amigavelmente, de acordo com o previsto na Cláusula 16.1 do Contrato, fundamentando-se pelo disposto no art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e art. 79.

Vitória 05 de fevereiro de 2026.

MARCELO CALMON DIAS
Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos
Protocolo 1723523

RETIFICAÇÃO

Na Portaria nº 764-S de 19 de agosto de 2014, publicada em 22 de agosto de 2014, na parte referente a servidora abaixo:

N. Func.	Nome	Onde se lê: Vigência	Leia-se: Vigência
1556584/52	ELIZABETH DOS SANTOS VICENTE	01/02/2014	01/10/2012

Na Portaria nº 535-S de 04 de agosto de 2016, publicada em 05 de agosto de 2016, na parte referente a servidora abaixo:

N. Func.	Nome	Onde se lê: Vigência	Leia-se: Vigência
1556584/52	ELIZABETH DOS SANTOS VICENTE	01/02/2016	01/10/2014

Na Portaria nº 328-S de 28 de maio de 2018, publicada em 29 de maio de 2018, na parte referente a servidora abaixo:

N. Func.	Nome	Onde se lê: Vigência	Leia-se: Vigência
1556584/52	ELIZABETH DOS SANTOS VICENTE	01/02/2018	01/10/2016

Na Portaria nº 378-S de 11 de agosto de 2020, publicada em 13 de agosto de 2020, na parte referente a servidora abaixo:

N. Func.	Nome	Onde se lê: Vigência	Leia-se: Vigência
1556584/52	ELIZABETH DOS SANTOS VICENTE	01/02/2020	01/10/2018

Na Portaria nº 404-S de 31 de maio de 2022, publicada em 01 de junho de 2022, na parte referente a servidora abaixo:

N. Func.	Nome	Onde se lê: Vigência	Leia-se: Vigência
1556584/52	ELIZABETH DOS SANTOS VICENTE	01/02/2022	01/10/2020

Vitoria, 04 de fevereiro de 2026.

MARCELO CALMON DIAS
SECRETÁRIO DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
Protocolo 1723194

Arquivo Público do Estado do Espírito Santo - APEES -

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 01/2026

A Presidente da Comissão Setorial de Avaliação de Documentos do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo (CADS/APEES), designada pela Instrução de Serviço nº 022 de 03 de julho de 2024, publicada no Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Espírito Santo (DIO/ES), de 04 de julho de 2024, em conformidade com as Listagens de Eliminação de Documentos nº 01/2025, 02/2025, 03/2025 e 04/2025, autorizada pelo titular do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 45º (quadragésimo quinto) dia subsequente à data de publicação deste Edital no DIO/ES, se não houver oposição, o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo (APEES) procederá à eliminação dos documentos produzidos e acumulados no exercício de suas atividades institucionais, conforme as Tabelas de Temporalidade de Documentos vigentes, como segue: 11,15 (onze inteiros e quinze centésimos) metros lineares de documentos relativos aos códigos 03.02.01.01 - Processo para Aquisição de Material de Consumo, 03.02.01.02 - Processo para Aquisição de Material Permanente, 03.02.03.04 - Processo de Baixa de Bens Móveis, 03.02.04.02 - Inventário de Material Permanente, 02.08.01.01 - Processo de Concessão de Diárias e Ajuda de Custo, 02.08.02.20 - Processo para Aquisição de Vale-Transporte, 02.08.03.03 - Processo para Concessão de Afastamento para Participação em Evento, 03.01.01.01 - Processo para Contratação de Serviços Comuns e/ou Técnicos Especializados, 03.01.01.05 - Processo para Locação de Equipamentos, 03.01.01.09 - Processo para Contratação de Serviços de Imprensa Oficial, 03.01.01.11 - Processo para Contratação de Serviços de Publicidade, 03.01.01.15 - Processo para Contratação de Certificado Digital, 03.01.01.17 - Processo de Contratação de Seguro de Vida, 03.01.03.01 - Processo para Adesão à Ata de Registro de Preços, 03.03.01.02 - Processo para Locação de Veículo, 03.03.03.06 - Processo para Contratação de Seguro de Veículo, 03.03.03.08 - Processo para Pagamento de Despesas com Contrato de Combustível, 04.02.01.01 Processo para Bloqueio, Desbloqueio, Inclusão e/ou Exclusão de Emendas Parlamentares, 04.02.01.07 - Processo para Descontingenciamento e Desbloqueio Orçamentário/ Financeiro, 04.02.01.10 - Processo de Suprimento de Fundos, 04.02.03.01 - Processo para Alteração do Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD), 04.02.03.03 - Processo sobre Alteração da Ação

Orçamentária, 04.02.03.07 Processo para Abertura de Crédito Adicional: Suplementar, Especial e Extraordinário, 04.03.01.03 - Processo para Pagamento de Despesas Contínuas, 04.03.01.06 - Processo para Pagamento de Fornecimento de Materiais, 04.03.01.07 - Processo para Pagamento de Tributos (Impostos e Taxas), 04.03.01.09 - Processo para Pagamento de Multas, 04.03.01.11 - Guia de Devolução, 05.02.01.01 - Processo para Aquisição de Material Bibliográfico, Museológico e Artístico, 06.01.01.01 - Fatura para Pagamento por Prestação de Serviços Postais, 06.01.02.05 - Fatura para Pagamento de Serviços de Telefonia, 06.01.02.11 - Processo para Acompanhamento e Fiscalização da Prestação de Serviços de Telefonia e Telecomunicações, do período de 1997 a 2018; 20,80 (vinte inteiros e oitenta centésimos) metros lineares de documentos relativos aos códigos 01.01.01.01 - Atos Administrativos, 02.04.03.02 - Declaração para Fins de Comprovação de Atuação Profissional, 02.08.01.01 - Processo de Concessão de Diárias e Ajuda de Custo, 03.01.01.17 - Processo de Contratação de Seguro de Vida, 03.01.01.18 - Ordem de Serviço, 03.02.04.03 - Inventário de Material de Consumo, 03.02.04.04 - Requisição de Materiais Permanentes ou de Consumo, 03.02.04.06 - Nota de Saída de Material de Consumo, 03.02.04.12 - Registro de Extravio, Roubo e Desaparecimento de Bens Materiais e Patrimoniais, 04.01.03.06 Registro de Despesas Orçamentárias Setoriais para o Quadriênio do Órgão/Entidades Vinculadas, 04.02.01.11 - Relatórios Gerenciais de Acompanhamento do Orçamento, 04.02.03.03 - Solicitação de Alteração Orçamentária, 05.01.02.03 - Livro de Protocolo, 05.01.03.06 - Guia-para, 05.02.01.01 - Processo para Aquisição de Material Bibliográfico, Museológico e Artístico, 05.02.01.03 - Termo de Doação de Material Bibliográfico, Museológico e Artístico, 05.02.02.02 - Ficha Catalográfica, 06.01.01.02 - Listagem de Postagem, 06.01.01.05 - Recibo de Documentos e Malotes, 06.01.02.02 - Termo de Responsabilidade do Usuário do Aparelho Celular e/ou Equipamento, 06.01.02.05 Fatura para Pagamento de Serviços de Telefonia, 06.02.01.04 - Folder, Banner, Cartaz, Cartão de Visita, Convite, Informativo e Card Produzidos por Órgãos Estaduais, 06.03.01.07 - Programa do Evento, 06.03.01.10 - Certificado de Participação em Evento/Curso, 06.04.01.01 - Circular, Aviso e Comunicação Interna, 06.04.01.02 - Convites e Mensagens de Agradecimento, Felicitação ou Pêsames, 06.04.01.03 - Ofício, Carta, Requerimento, Moção ou Voto e Abaixo- assinado, 06.04.01.04 - Correspondência Eletrônica, do período de 1988 a 2023; 1,90 (um inteiro e noventa centésimos) metros lineares de documentos relativos aos códigos 11.02.05.01 - Requerimento de reprodução de documentos, 11.02.05.02 - Transcrição de inteiro teor dos documentos, 11.03.02.01 - Requerimento de consulta ao acervo, 11.03.03.01 - Ficha para impressão de registro de entrada de imigrantes, do período de 1997 a 2023; 0,40 (quarenta centésimos) de metro linear de documentos relativos aos códigos 06.02.01.04 - Folder, Banner, Cartaz, Cartão de Visita, Convite, Informativo e Card Produzidos por Órgãos Estaduais, 06.04.01.01 - Circular, Aviso e Comunicação Interna, 06.04.01.03 - Ofício, Carta, Requerimento, Moção ou Voto e Abaixo-assinado, do período de 1990 a 2017.

Os interessados poderão, no prazo mencionado, requerer às suas expensas e mediante petição

dirigida à CADS/APEES, por meio do e-mail faleconosco@ape.es.gov.br, a retirada ou obtenção de cópias de documentos, avulsos ou processos, bem como o desentranhamento ou cópias de folhas de um processo.

Vitória - ES, 03 de fevereiro de 2026.

Viviane Vieira Vasconcelos
Presidente da CADS/APEES.

Protocolo 1723761

**ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO
SANTO
- APEES -**

Instrução de Serviço nº 010 de 04 de fevereiro de 2026.

O DIRETOR - GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, Juliana Oliveira de Almeida, de acordo com o artigo 61, § 2º, alínea "b" da Lei 46/94 do cargo de provimento em Comissão de Subgerência de Gestão de Documentos, Ref. QCE-05, a partir de 05/02/2026, deste Arquivo Público do Estado do Espírito Santo.

Vitória, 04 de fevereiro de 2026.

CILMAR CESCNETTO FRANCISCHETTO
Diretor-Geral do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo - APEES

Protocolo 1724095

**ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO
SANTO**

Instrução de Serviço nº 011 de 04 de fevereiro de 2026.

O DIRETOR - GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

NOMEAR: Erick Luiz do Valle Lopes, para o cargo de provimento em comissão de Subgerência de Gestão Documentos, QCE-05, do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo.

Vitória, 04 de fevereiro de 2026.

CILMAR CESCNETTO FRANCISCHETTO
Diretor-Geral do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo - APEES

Protocolo 1724098

**ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO
SANTO**

Instrução de Serviço nº 012 de 04 de fevereiro de 2026.

O DIRETOR - GERAL DO ARQUIVO PÚBLICO DO