

**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA**  
**ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO REFERENTE AO ANO DE 2019**

*O presente Relatório de Gestão aborda os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial. Está organizado de modo a permitir uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelos ordenadores de despesa do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo – APEES, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito da instituição no exercício de 2019, em atendimento ao que determina o Artigo 137, II, do RITCEES, aprovado pela Resolução TC nº 261/2013.*

O Arquivo Público do Estado do Espírito Santo - APEES é um órgão de Regime Especial da administração direta do Governo do Estado do Espírito Santo, vinculado à Secretaria de Estado da Cultura - SECULT. É responsável pela gestão documental e guarda dos documentos gerados pelos diversos órgãos e secretarias do Poder Executivo Estadual, classificados conforme a procedência, formando assim os fundos documentais, sendo estes preservados em caráter definitivo, em função do seu valor probatório, histórico ou informativo. A instituição guarda ainda documentos de outras origens, sejam públicas ou privadas.

Com base nessas prerrogativas o APEES tem como missão promover a política estadual de arquivos, definida pela legislação arquivística, por meio da gestão, do recolhimento, do tratamento técnico, da preservação e da divulgação do patrimônio documental do Estado do Espírito Santo, a fim de garantir ao governo e à população o acesso seguro e eficaz à informação, além de incentivar e produzir conhecimento científico e cultural.

Seguem abaixo algumas das nossas principais atividades e informações administrativas do corrente ano:

### **RECURSOS FINANCEIROS**

O orçamento do ano-exercício de 2019 do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo obteve seus valores aprovados pela lei nº 10.978, de 18 de janeiro de 2019, cuja despesa total fixada inicialmente foi de R\$ 2.410.291,00 (dois milhões, quatrocentos e dez mil, duzentos e noventa e um reais). No decorrer do exercício foram realizados Créditos Suplementares de custeio e pessoal, que provocou um acréscimo global da despesa autorizada em 2.527.791,00 (dois milhões, quinhentos e vinte e sete mil, setecentos e noventa e um reais).

As despesas empenhadas somaram um total de R\$ 2.037.161,87 (dois milhões, trinta e sete mil, cento e sessenta e um reais e oitenta e sete centavos), sendo R\$ 977.102,39 (novecentos e setenta e sete mil, cento e dois reais e trinta e nove centavos) com pessoal e encargos sociais; R\$ 1.034.958,67 (um milhão, trinta e quatro mil, novecentos e cinquenta e oito reais e sessenta e sete centavos), com outras despesas correntes e R\$ 25.100,81 (vinte e cinco mil, cem reais e oitenta e um centavos) com investimentos, o que corresponde à média de 84,52% do valor fixado.

Atendendo às determinações do Governo através do Decreto Nº 4350-R de 01 de janeiro de 2019, continuamos com o racionamento das despesas com pessoal, energia elétrica, água, limpeza e conservação, dentre outras ações.

Confira na tabela o comparativo da despesa fixada com a despesa realizada:

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO						
400102 - ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO						
Acumulado até 13/2019						
Anexo XII, da Lei 4.320/64						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g)
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>1.547.261,00</b>	<b>2.004.761,00</b>	<b>1.678.015,06</b>	<b>1.678.015,06</b>	<b>1.678.015,06</b>	<b>406.745,94</b>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	697.228,00	1.004.728,00	964.476,48	964.476,48	964.476,48	40.251,52
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	660.033,00	1.000.033,00	713.538,58	713.538,58	713.538,58	286.494,42
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>863.030,00</b>	<b>443.030,00</b>	<b>2.330,00</b>	<b>2.330,00</b>	<b>2.330,00</b>	<b>440.700,00</b>
INVESTIMENTOS	863.030,00	443.030,00	2.330,00	2.330,00	2.330,00	440.700,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal das Despesas (VI)</b>	<b>2.410.291,00</b>	<b>2.527.791,00</b>	<b>1.680.345,06</b>	<b>1.680.345,06</b>	<b>1.680.345,06</b>	<b>847.445,94</b>

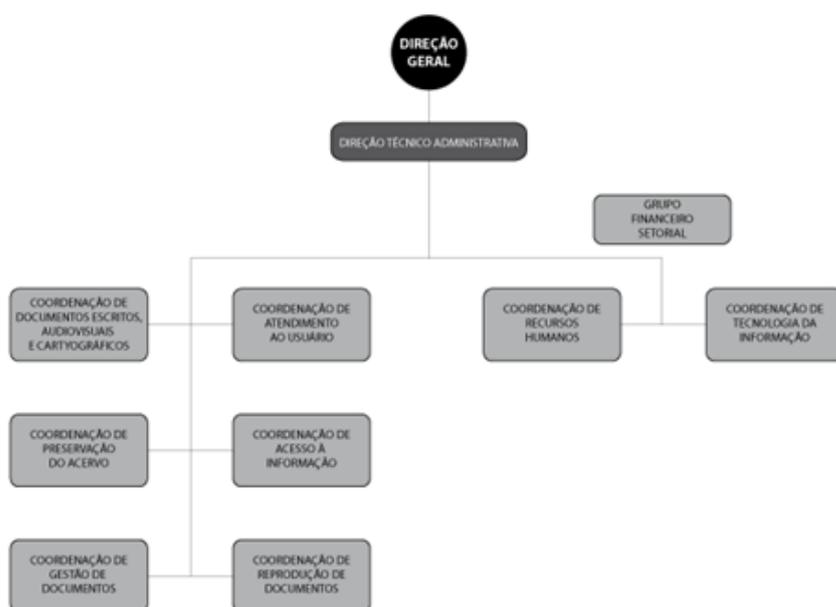
FONTE: Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo / SEFAZ-ES

## RECURSOS HUMANOS

A Coordenação de Recursos Humanos – COREH é responsável pelos registros e lançamentos dos dados de todos os servidores do APEES no Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos do Espírito Santo – SIARHES, pela elaboração e publicação de atos no Diário Oficial, pelo processo de nomeação e exoneração, pela inscrição cursos na Esesp, pelo controle de Suprimento de Fundos, pela frequência, censo anual dos Servidores, Vale Transportes, abonos e férias, pela Ouvidoria do APEES, pela Avaliação de Desempenho Individual e Estágio Probatório. Além dessas atribuições, a titular do cargo é responsável pela fiscalização de diversos contratos, e membro de comissões internas, pregoeira da Comissão de Licitação do órgão e coordena atividades de integração entre os servidores da instituição.

Durante o ano de 2019 o APEES manteve em seu quadro 25 servidores, entre comissionados, efetivos e remanejados, além de 10 estagiários.

Atualmente os servidores estão distribuídos conforme organograma abaixo:



Conforme o organograma, o APEES possui um diretor geral, um diretor técnico administrativo, dois assessores técnicos, sete agentes de serviço I, oito coordenadores, um historiador, uma arquivista, uma jornalista, um engenheiro civil, um supervisor de atividades e um chefe de grupo financeiro, totalizando 25 servidores.

## COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE DOCUMENTOS

A Coordenação de Gestão de Documentos (COGED) é responsável pelas atividades arquivísticas internas do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, tais como: organização e arquivamento de documentos correntes e intermediários, elaboração da listagem de eliminação de Documentos em papel, ponto focal para as questões relacionadas a implantação do sistema e-Docs, dentre outros.

De acordo com a Legislação Estadual e Federal vigentes, compete também ao COGED o assessoramento aos órgãos do Executivo Estadual desde a produção até a destinação final dos documentos por meio das normas e procedimentos do Programa de Gestão do Governo do Estado do Espírito Santo (PROGED), programa coordenado pelo APEES, que conta com um comitê gestor que tem a participação de representantes da SEGER, Prodest e Secont.

Em 2019 as atividades desenvolvidas pela coordenação resultaram nas seguintes entregas:

- Quatro vistorias técnicas - Objeto: contratação de serviços de arquivo e correlatos;

- Classificação de aproximadamente dez caixas de Documentos avulsos (recebidos e expedidos) pelo APEES;
- Emissão de 27 pareceres Técnicos, sendo eles:
  - Seis aprovações de terceirização de serviços de arquivo e correlatos (SESA, IDAF, IPAJM, PMES, SEAG, DIO);
  - Nove aprovações de Plano de Classificação de Documentos e PCD e Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD das atividades-fim (PMES, SEDURB, PGE, SESP, FAPES, IPAJM, SCV, SEDES, CETURB, SECULT);
  - 11 aprovações de Eliminação de Documentos (SEGER, FAMES, PRODEST, SEFAZ, SETOP, SESP, PGE, SEGER, FAPES, DETRAN, DER);
- Em média, cinco atendimentos diários, via telefone, para sanar as mais diversas dúvidas: utilização do sistema e-Docs, organização, classificação e eliminação de Documentos;
- Atendimentos contínuos via e-mail;
- Cadastro e Gestão dos Planos de Classificação de Documentos das atividades-meio e fim nos sistemas SEP e e-Docs;
- Participação efetiva nas reuniões semanais do grupo de trabalho para desenvolvimento e implantação do Sistema e-Docs;

#### PROGRAMA DE GESTÃO DOCUMENTAL - PROGED

Além das atividades relacionadas acima, que ocorrem em razão das demandas provenientes do PROGED, o trabalho da COGED em parceria com o Comitê Gestor do Programa resultou também nas seguintes entregas:

- Quatro reuniões com as Comissões de Avaliação de Documentos (CADS) de todos os órgãos e secretarias, para tratar de assuntos diversos relativos à gestão de documentos;
- Foram realizadas dez reuniões para desenvolvimento e entrega de novas funcionalidades no SEP;
- Capacitação de servidores por meio de cursos voltados para a Gestão de Documentos na ESESP, sendo 560 servidores capacitados;
- Publicação do novo Manual de Gestão Documental do PROGED que aconteceu no dia 14 de maio de 2019, no auditório da SEGER;
- Atualizações das informações no novo site do PROGED;
- Acompanhamento das atualizações das CADS;

- Elaboração de Informativos mensais, com assuntos relacionados à Gestão de Documentos.

## **ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

Foram atendidas, diretamente na sala de consultas do APEES, 1.876 consulentes. Durante o ano de 2019 o APEES recebeu 73 visitas escolares e universitárias, totalizando 1.222 alunos. Foram feitas 242 solicitações de reproduções de documentos, somando 2.235 páginas ou imagens digitalizadas.

## **PROJETO “IMIGRANTES ESPÍRITO SANTO”**

O Projeto “Imigrantes Espírito Santo” foi criado em 1995. O banco de dados, composto por mais de 50 mil nomes, refere-se a imigrantes provenientes de diversas nacionalidades, como Itália, Alemanha, Espanha, Líbano, Portugal, Polônia, Holanda, Suíça, Áustria que chegaram ao Espírito Santo a partir de 1812.

Um dos produtos do Projeto é a emissão do “Registro de Entrada do Imigrante”, documento que traz as informações sobre os antepassados dos solicitantes, como idade, navio e região de procedência. Em 2019 foram emitidos 492 Registros na sede da instituição e foram enviados 374 pelos Correios. Outros 3.508 foram entregues nas ações do “Arquivo Itinerante”, que dispõe de uma van adaptada como escritório móvel para atendimento ao público, percorrendo o Estado a fim de viabilizar o acesso àqueles que não podem pesquisar diretamente no APEES ou na web.

Em 2019 o projeto esteve nos seguintes municípios: Domingos Martins, Vitória, Santa Teresa, Santa Maria de Jetibá, Iconha, Venda Nova do imigrante, Guarapari, Castelo, Conceição do Castelo, Marilândia, Jaguaré, Nova Venécia, Vila Pavão, Itaguaçu e Cariacica.

## **COORDENAÇÃO DE DOCUMENTOS ESCRITOS, AUDIOVISUAIS E CARTOGRÁFICOS (CODEAC)**

Em 2019 foram empreendidas a atualização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Meio do Governo do Estado, com identificação das tipologias documentais e respectivos prazos de guarda e destinações, a partir de levantamentos e reuniões do Grupo de Trabalho instituído para tal finalidade, e com a participação de diversos órgãos tais como SEGER, IPAJM, SEMOBI, IJSN, SEP, SEFAZ.

Além dessa ação, podemos destacar as que seguem:

### *Recolhimentos dos Acervos:*

- Governador Christiano Dias Lopes Filho;
- Hugo Borges;

- *Jornal O Continente*;
- *Jornal O Encontro*;
- *Jornal Correio do Sul*;
- Max Mauro;
- Saturnino Rangel Mauro;
- Fundo Comarca de Itapemirim.

#### ACERVOS ORGANIZADOS, INVENTARIADOS E DIGITALIZADOS

- Coleção Fotográfica Élcio Alvares (2.140 fotografias digitalizadas);
- Instituto Jones dos Santos Neves (3.492 fotografias digitalizadas);
- Acervo Vitor Buaiz – 24 Caixas (elaboração de inventário)
- Acervo Vitor Buaiz - 105 Fotografias (inventariado);
- *Jornal O Encontro*;
- *Jornal O Espírito Santo*;
- Inventário (até caixa 14) Fundo Maria Stella de Novaes;
- Digitalização dos VHS de custódia da Semobi;
- Coleção Christiano Dias Lopes Filho.
- Digitalização – Acervo Juízo de Direito da Comarca de Vitória – 25 Livros, 15 Caixas;
- Recolhimento, arranjo e descrição do Acervo “Milson Henriques”;

#### TRABALHOS EM ANDAMENTO

- Digitalização – Inquéritos Policiais – 105 Caixas – 1.735 Dossiês;
- Recolhimento do acervo fotográfico da Superintendência Estadual de Comunicação Social do Espírito Santo (SECOM), dos governos entre 1999 a 2006;
- Revisão do inventário do acervo pessoal do Professor Renato Pacheco;
- Elaboração de Quadro de Arranjo e Descrição do Fundo “Comarca de Direito de Santa Cruz”;

## MICROFILMAGEM

O setor de microfilmagem deu andamento ao preparo e reprodução em microfilme do acervo do jornal *A Tribuna*, dos anos de 1939 a 1956. Realizou a reprodução 29.342 páginas do periódico. O serviço encontra-se em fase de conclusão. Foram também realizados serviços de limpeza em diversos microfilmes disponíveis ao público na sala de documentos especiais.

## CONVÊNIO ARQUIVO PÚBLICO & FAMILY SEARCH

Iniciado em janeiro de 2019 o processo de digitalização de 2,2 milhões de imagens de documentos do acervo do APEES de conteúdo genealógico.

Para atender às formalidades, foi celebrado um Acordo de Cooperação entre o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo e a Associação Brasileira d'a Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias, representante legal da Igreja Mórmon / Family Search no Brasil. Coube ao APEES a cessão dos documentos e do espaço onde foram instalados os equipamentos para a reprodução dos documentos. O pessoal contratado também ficou sob a responsabilidade da Family Search. O serviço de reprodução dos documentos foi realizado em oito meses, ou seja, foi concluído em agosto de 2019. Ao APEES foi entregue uma cópia de todos os documentos digitalizados, sem qualquer ônus para os cofres do Estado.

Segue abaixo a lista dos principais fundos documentais digitalizados.

- Fundo Registro Civil (Nascimento – Casamento – Óbito);
- Fundo Agricultura;
- Fundo Comarca de Itapemirim;
- Fundo Justiça Eleitoral;
- Fichas de Identificação do DOPS.

## COORDENAÇÃO DE PRESERVAÇÃO DO ACERVO

A Coordenação de Preservação de Acervo (COPAC) realiza a higienização, restauração e acondicionamento de documentos diversos do acervo do APEES e também visitas técnicas de orientação a outras instituições. Em 2019 podemos destacar as seguintes atividades:

Acondicionamento de fotografias do Fundo IJSN (em andamento); Fundo Governador Albuíno Azeredo, acondicionamento de 30 fotos; Recuperação de negativos nº 3492 ao 3494 - Serviço de Cinema, Rádio e Teatro Educativos, seção fotográfica - 1954, descolamento e acondicionamento; Fundo João Punaro Bley, código JPB2- acondicionamento de dois Álbuns e das fotografias; Fundo Eurico Rezende, Série ER 1851- ER 1873, ER 1913, ER 1921, e ER 1923 (32 fotografias) – acondicionamento; 22

negativos (CODEAC)- sem identificação; Fundo DEC – Divisão de Memória – acondicionamento de 27 fotografias p/b.

*Higienização de filmes:* Apolo XI, nº1145, 1601, 6017, *Sea World* 1B, 1593, 1555, 5841, 6989, 3877, 629, 1853, 4376, 582, 4091, 29, 4694, 856, 205, 749, 4805, 1139, 176, 761, 3867, 1740, 377, *TV Gazeta* (6787,1593,1543,1432,57), 236, animação *W. Brothers* - nº 57, 1819, *São Mateus-ES*, de Julio César Monjardim, *A Paixão de Cristo*, de José Regattieri, 1971; filmes do acervo TV Gazeta: 20 unidades (sem identificação).

*Documentos Textuais:* Livro 63- Higienização e acondicionamento; Documentos 6-825, 10-838, higienização e acondicionamento de aproximadamente 16 documentos; Série- Processo Vara de Família, caixa nº 15; Fundo: Itapemirim, higienização e acondicionamento; Livro/documento 93G, fundo Governadoria, série 383- Higienização, restauro e acondicionamento; Caixa 67, Fundo Regional - Registro civil, referência RCAFO44, série RC imóveis de Afonso Claudio - reparos e acondicionamento; Caixa nº 68, Fundo Agricultura, acondicionamento; Caixa 935, livro Registro de Óbitos de Cariacica, série 16; Diversos documentos da Colônia do Rio Novo (1856-1868) - Acondicionamento e restauro; *Cartazes:* Higienização de sete cartazes do grupo de dança *Somas*.

*Preservação do Acervo:* Finalização da instalação dos detectores de fumaça, para a prevenção de incêndio, no edifício sede do APEES, janeiro/fevereiro; Acompanhamento dos procedimentos para a digitalização do acervo realizado pela Igreja Mórmon no APEES entre de janeiro e agosto; Acompanhamento dos procedimentos de proteção à documentação durante a reforma predial da sede do APEES, entre setembro e dezembro;

## **BIBLIOTECA DE APOIO MARIA STELLA DE NOVAES**

No Arquivo Público do Estado do Espírito Santo o consulente conta com o apoio da Biblioteca Maria Stella de Novaes com aproximadamente 18.000 volumes, dentre livros, jornais, revistas, leis, decretos, mensagens e relatórios de Governo.

Em março de 2018 foi iniciada a leitura de estante e atualização do acervo, que consiste em conferir todos os livros da estante e verificar se os mesmos estão de acordo com a tabela digital. Até o final de 2019 foram verificados aproximadamente 2.600 exemplares. Além disso, em 2019 foram inseridas cerca de 80 novas obras ao acervo e realizadas doações de mais de 1000 obras em nome da biblioteca.

## **MEDIAÇÕES CULTURAIS**

### *Dia Nacional do Imigrante Italiano*

O Dia Nacional do Imigrante Italiano foi comemorado, no dia 21 de fevereiro, com músicas e danças típicas no Salão São Tiago, no Palácio Anchieta. A atividade foi uma ação do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, de entidades italianas do Estado como e das associações de cultura de diversos municípios para rememorar a chegada

ao Espírito Santo, em 1874, da Expedição de Pietro Tabacchi, evento que marca o início da imigração italiana para o Brasil.

#### *160 anos da imigração pomerana no Espírito Santo*

Os 160 anos da Imigração Pomerana para o Espírito Santo foram comemorados no Salão São Tiago, no Palácio Anchieta, em Vitória, no dia 26 de junho. A atividade foi uma ação do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo e das Prefeituras Municipais que têm comunidades pomeranas. Na programação constaram apresentações culturais, lançamentos de livros e homenagens com música e danças típicas.

#### *Exposição “Rua Sete: Trajetos e Vivências”*

Conhecida anteriormente como Rua da Várzea, a Rua Sete de Setembro, localizada no Centro de Vitória, recebeu este nome em comemoração ao aniversário da Independência do Brasil. No decorrer da sua história, ela foi espaço das mais diversas expressões sociais, políticas e culturais. No dia 4 de setembro o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo homenageou o local com a abertura da exposição fotográfica “Rua Sete: trajetos e vivências”.

#### *Exposição “Memórias Fotográficas: tratamento e digitalização do acervo fotográfico do ex-governador Max Mauro”*

O Arquivo Público do Estado do Espírito Santo lançou, no dia 30 de outubro, a exposição “Memórias Fotográficas: tratamento e digitalização do acervo fotográfico do ex-governador Max Mauro”. O trabalho, realizado com recursos do Fundo de Cultura do Estado do Espírito Santo (Funcultura), promoveu a descrição e digitalização de aproximadamente 9.500 imagens, que trazem momentos da história política, econômica e social capixaba, compreendidos entre os anos 1910 a 2008.

#### *16º Caminho do Imigrante*

No dia 1º de maio mais de duas mil pessoas participaram do “16º Caminho do Imigrante” que rememora os trajetos percorridos pelos primeiros imigrantes no Espírito Santo em um passeio de 32 quilômetros pelas montanhas capixabas. O evento é organizado pelas prefeituras de Santa Teresa e Santa Leopoldina, com o apoio do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, que idealizou o projeto, em 2004.

#### *III Semana Nacional de Arquivos*

Nos dias 3 a 7 de junho aconteceu a “3ª Semana Nacional de Arquivos”, que tem a coordenação do Arquivo Nacional e oferece uma série de atividades acadêmicas e culturais nas instituições arquivísticas de todo o País. No Espírito Santo, o evento “Documentos de hoje, História amanhã”, realizado em parceria entre o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo e a Ufes trouxe uma ampla programação com palestras e mediações.

## **PUBLICAÇÕES**

### *Lançamentos de livros*

Dois novos livros da Coleção Canaã, do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo, foram lançados, no dia 22 de maio, durante a 6ª Feira Literária Capixaba (Flic-ES). Foram eles: “Viagens à Capitania do Espírito Santo”, de Bruno César Nascimento e “Sobre Política Capixaba na Primeira República”, de Nara Saletto.

A obra do doutorando em História, Bruno César Nascimento, aborda os 200 anos das expedições científicas ao Espírito Santo empreendidas pelo naturalista francês Auguste Saint-Hilaire e o príncipe germânico Maximiliano Wied-Neuwied. O livro traz as impressões desses viajantes que movidos, segundo o autor, pelo espírito cientificista do século XIX e atizados pelo imaginário mítico que pairou sobre a Europa no que se refere ao Brasil, lançaram-se na natureza e nos povoados capixabas, tornando acessíveis as memórias dos modos de viver, fazer e estar na capitania.

O livro “Sobre Política Capixaba na Primeira República”, da historiadora Nara Saletto, traz uma apurada pesquisa documental sobre as relações políticas no Espírito Santo no período de 1889 a 1930. A obra reúne análises referentes aos governos, aos partidos, às oligarquias e às alianças e disputas entre os níveis estadual e federal, proporcionando novos elementos para a reflexão sobre os conflitos políticos, bem como quanto às conquistas de novos espaços.

### *Quarta edição da Revista do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo*

O quarto número da Revista do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo foi disponibilizada on-line. Com a proposta de ser uma fonte de conhecimento e pesquisa para a disseminação do saber científico e cultural, com ênfase nas áreas de história e arquivologia, a publicação possui periodicidade semestral e contém artigos acadêmicos, resenhas, reportagens, documentos e fotografias.

Vitória, 20 de março de 2020.

**Cilmar Cesconetto Francischetto**

Diretor Geral

Arquivo Público do Estado do Espírito Santo