



RELATÓRIO DE GESTÃO REFERENTE AO ANO DE 2024

O presente Relatório de Gestão aborda os aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial. Está organizado de modo a permitir uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelos ordenadores de despesa do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo – APEES, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos no âmbito da instituição no exercício de 2024, para o período de janeiro a abril, em atendimento ao que determina o Artigo 137, II, do RITCEES, aprovado pela Resolução TC nº 261/2013.

INTRODUÇÃO

Criado oficialmente como “Archivo Público Espírito-Santense” pelo Decreto nº 135, de 18/07/1908 pelo então Presidente do Estado, Jerônimo de Souza Monteiro, vinculado à Secretaria Geral do Governo; transformado pela Lei nº 3.932, de 14/05/1987, em órgão de regime especial e reestruturado pela Lei Complementar nº 47, de 22/03/1994, como Arquivo Público Estadual (APE). A instituição passou a se denominar Arquivo Público do Estado do Espírito Santo (APEES), por meio da Lei Complementar nº 370, de 29/06/2006, vinculado à Secretaria de Estado da Cultura (SECULT), com a missão de realizar a gestão de documentos produzidos e recebidos pelo Poder Executivo Estadual, bem como tratar os documentos públicos, após o cumprimento das razões pelas quais foram gerados.

Em resumo, o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo é a instituição responsável pela gestão documental e guarda dos documentos produzidos pelos diversos órgãos e secretarias do Poder Executivo Estadual, classificados conforme a procedência, formando assim os fundos documentais, sendo estes preservados em caráter definitivo, em função do seu valor probatório, histórico ou informativo. A instituição guarda ainda documentos de outras origens, sejam públicas ou privadas.

Com base nessas prerrogativas, o APEES tem como missão promover a política estadual de arquivos, definida pela legislação arquivística, por meio da gestão, do recolhimento, do tratamento técnico, da preservação e da divulgação do patrimônio documental do Estado do Espírito Santo, a fim de garantir ao governo e à população o acesso seguro e eficaz à informação, além de incentivar e produzir conhecimento científico e cultural.

A seguir, seguem algumas das ações de destaque empreendidas pela instituição em de janeiro a abril de 2024, vinculado à UG 400102, que foi extinta em maio de 2024, em virtude da transformação do órgão em Autarquia, conforme a Lei nº 1.076, de 02 de abril de 2024:



RECURSOS FINANCEIROS

O orçamento do ano-exercício de 2024 do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo obteve seus valores aprovados pela lei nº 12.024, de 29 de dezembro de 2023, cuja despesa total fixada inicialmente foi de R\$ 3.476.969,00 (três milhões, quatrocentos e setenta e seis mil, novecentos e sessenta e nove reais). Com a transformação do APEES através da Lei Complementar Nº 1.076 de 03 de abril de 2024 como entidade integrante da administração pública estadual indireta, autárquica, com personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa, técnica e financeira, vinculada à Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER foi criada a Unidade Gestora 280204, Unidade Orçamentária 28204.

No mês de maio de 2024, foi publicado um Crédito Especial, com transferência de saldo da Unidade Gestora 400102 para Unidade Gestora 280204, para adequação orçamentária, em cumprimento aos Artigos 38 e 39 da referida Lei. As despesas realizadas na Unidade Gestora 400102, somaram até a competência maio/2024 um total de R\$ 786.719,73 (setecentos e oitenta e seis mil, setecentos e dezenove reais e setenta e três centavos), sendo R\$ 518.424,27 (quinhentos e dezoito mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e vinte e sete centavos) com pessoal e encargos sociais; R\$ 226.746,46 (duzentos e vinte e seis mil, setecentos e quarenta e seis reais e quarenta e seis centavos), com outras despesas correntes e R\$ 41.549,00 (quarenta e um mil, quinhentos e quarenta e nove reais), com investimento.

Tabela 1 - comparativo da despesa autorizada com a despesa realizada no exercício de 2024.

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA
400102 - ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Acumulado até Dezembro/2024

Anexo XI, da Lei 4.320/64

CATEGORIA/GRUPO DE DESPESA/MODALIDADE/NATUREZA	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTÁRIOS	CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS	TOTAL	REALIZADA	DIFERENÇA
40 - SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA					
DESPESAS CORRENTES					
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	521.700,08	0,00	521.700,08	518.424,27	3.275,81
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	923.898,39	0,00	923.898,39	226.746,46	697.151,93
Total Despesas Correntes	1.445.598,47	0,00	1.445.598,47	745.170,73	700.427,74
DESPESAS DE CAPITAL					
INVESTIMENTOS	835.881,79	0,00	835.881,79	41.549,00	794.332,79
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Despesas de Capital	835.881,79	0,00	835.881,79	41.549,00	794.332,79
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total do órgão	2.281.480,26	0,00	2.281.480,26	786.720,00	1.494.760,26
TOTAL GERAL DO ESTADO					
DESPESAS CORRENTES	1.445.598,47	0,00	1.445.598,47	745.170,73	700.427,74
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	521.700,08	0,00	521.700,08	518.424,27	3.275,81
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	923.898,39	0,00	923.898,39	226.746,46	697.151,93
TOTAL DESPESAS CORRENTES	1.445.598,47	0,00	1.445.598,47	745.170,73	700.427,74
DESPESAS DE CAPITAL	835.881,79	0,00	835.881,79	41.549,00	794.332,79
INVESTIMENTOS	835.881,79	0,00	835.881,79	41.549,00	794.332,79
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DESPESAS DE CAPITAL	835.881,79	0,00	835.881,79	41.549,00	794.332,79
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DO ESTADO	2.281.480,26	0,00	2.281.480,26	786.719,73	1.494.760,53

FONTE: Sistema Integrado de Gestão das Finanças Públicas do Espírito Santo / SEFAZ-ES



RECURSOS HUMANOS

No ano de 2024, conforme o organograma, o órgão possui um Diretor-Geral, um Diretor Técnico Administrativo e oito Coordenações. Também compõem o quadro de servidores do órgão: três Assessores Técnicos, um Assessor Especial, quatro Agentes de Serviço I, um Supervisor de Atividades, um Supervisor 1 e um Chefe de Grupo Financeiro. O órgão conta ainda com quatro servidores efetivos (Analistas do Executivo): um historiador, duas arquivistas e uma jornalista. No total, são 25 servidores e sete estagiários.

No entanto, é importante destacar que no ano de 2023, esteve em tramitação uma proposta de reestruturação do órgão, para atender às atuais demandas da instituição. Esse projeto foi reconfigurado no sentido de transformar o APEES em uma Autarquia, conforme entendimentos com a Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos (SEGER), Secretaria de Estado da Cultura (SECULT), conforme orientações da Procuradoria Geral do Estado do Espírito Santo (PGE). No final do ano o projeto foi encaminhado pelo Governador do Estado à Assembleia Legislativa do Espírito Santo para análise e aprovação, ficando essa decisão para o ano de 2024. Dessa maneira, no dia 03 de abril do decorrente ano, foi publicado no diário oficial, a Lei Complementar Nº 1.076 que dispôs sobre a transformação do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo - APEES em autarquia.

MELHORIAS PREDIAIS

Em abril de 2024 foi finalizada a adaptação dos banheiros da sala de atendimento do APEES, em atendimento à solicitação do Ministério Público do Estado do Espírito Santo. O valor contratado para esta obra foi de R\$ 55.399,00, sendo empenhado em 2023 o valor de R\$ 13.850,00, sendo o valor restante empenhado e pago no exercício de 2024. Durante o período de janeiro a abril teve prosseguimento a execução da obra de reforma da fachada do prédio do APEES cujos valores foram empenhados no exercício de 2023.

GESTÃO DE DOCUMENTOS

A Coordenação de Gestão de Documentos - COGED é responsável pelas atividades arquivísticas internas do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo- Apees, tais como: organização e arquivamento de documentos correntes e intermediários, elaboração da listagem de eliminação de Documentos em papel, ponto focal para as questões relacionadas a implantação do sistema E-Docs, dentre outras. De acordo com a Legislação Estadual e Federal vigentes, compete também a COGED o assessoramento aos órgãos do Executivo Estadual desde a produção até a destinação final dos documentos por meio das normas de procedimentos do Programa de Gestão do Governo do Estado do Espírito Santo- Proged, o qual o Apees atualmente é coordenador.

De janeiro a março de 2024, as atividades desenvolvidas pela coordenação, resultaram nas seguintes entregas:

- Emissão de 1 Parecer Técnico, sendo de aprovação de Eliminação de Documentos;
- Em média 20 atendimentos mensais via telefone para sanar as mais diversas dúvidas;



- utilização do sistema E-Docs, organização, Classificação e eliminação de Documentos;
- 05 reuniões para levantamento de requisitos para novas funcionalidades do SEP (Sistema Eletrônico de Protocolo);
 - 01 Vistoria Técnica;
 - Atendimentos contínuos via e-mail;
 - Cadastro e Gestão dos Planos de Classificação de Documentos das atividades meio e fim nos sistemas SEP e E-Docs;

PROGRAMA DE GESTÃO DOCUMENTAL - PROGED

Além das atividades relacionadas acima que ocorrem em razão das demandas provenientes do Proged, o trabalho da COGED em parceria com o Comitê Gestor do Programa resultou também nas seguintes entregas:

- 03 reuniões do Comitê gestor do PROGED;
- Atualizações das informações no novo site do PROGED;
- Acompanhamento das atualizações das CADS;

ACERVO DOCUMENTAL

A organização do acervo de documentos do APEES, em seus diversos suportes, é gerenciada pela Coordenação de Documentos Escritos, Audiovisuais e Cartográficos (CODEAC), que tem por responsabilidade a realização de atividades concernentes ao tratamento técnico arquivístico dos fundos e coleções, de caráter permanente (documentos também considerados como históricos) e acesso à informação, guardados pelo APEES. Em 2024, de janeiro a abril, podemos ressaltar as seguintes ações:

DIGITALIZAÇÃO DE FUNDOS E COLEÇÕES

- Fundo Justiça Eleitoral: 32 caixas (Textual) - 22.180 representantes digitais;
- Fundo Governadoria, Série 751: 8 códices (Textual) - 3.272 representantes digitais;
- Fundo Diretoria de Geografia e Cartografia: 48 pastas (Textual) - 557 representantes digitais;
- Fundo Clube de Regatas Saldanha da Gama: 8 códices (Textual) - 1.053 representantes digitais;
- Fundo Registros civis: 10 caixas (Textual) – 15.068 representantes digitais;

TOTAL 42.130 itens digitalizados até abril de 2024.

ORGANIZAÇÃO DO ACERVO FÍSICO

Fundo Serviço de Cinema, Rádio e Teatro Educativo - 5.431 envelopes organizados;
Acervo Audiovisual – mudança de sala de guarda;



ATENDIMENTOS, VISITAS TÉCNICAS ORIENTAÇÕES E PARCERIAS

- Atendimento, seleção e digitalização dos documentos para Pesquisador Davi Protti, para realização de exposição em comemoração dos 150 anos da imigração italiana, bem como para participação na Feira dos Municípios;
- Visita técnica a SEGER em conjunto com a COGED;
- Atendimento aos consulentes e retirada de dúvidas e apoio ao Arquivo de Vila Velha, com referencial teórico e orientações técnicas;

SOLICITAÇÕES DE ACESSO AO ACERVO

- Sessenta pedidos de acesso;

PRESERVAÇÃO DO ACERVO

A Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC) realiza a higienização, restauração e acondicionamento de documentos diversos do acervo do APEES e também visitas técnicas de orientação a outras instituições e municípios. De Janeiro a Abril de 2024, foram realizadas as seguintes atividades:

- Relatórios de preservação e acompanhamento à Auditoria de Preservação do Acervo realizada pela Secretaria de Controle e Transparência – SECONT de outubro/2023 a abril de 2024.
- Relatórios atualizados do sistema de ar condicionado central em todos os locais de guarda do acervo do APEES entre jan a abr/2024.
- Acompanhamento de preparo para digitalização de 50 rolos de filmes de reportagens da TV GAZETA para o projeto “A cultura capixaba nos telejornais da TV Gazeta 1975-1983”. Orientação técnica e acompanhamento.
- Remoção do acervo de filmes da TV GAZETA do Laboratório de Microfilmagem para a Sala Caboclo Bernardo.
- Acondicionamento de 256 rolos de filmes telejornais da TV Gazeta.
- Troca de 400 caixas de acondicionamento do acervo Fundo Fazenda.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Seguem abaixo os dados estatísticos referentes ao atendimento ao público, presencial e à distância, sob a responsabilidade da Coordenação de Atendimento ao Usuário (COATEN), de janeiro a abril de 2024:

- atendimentos presenciais: 298 consulentes.
- Visitas escolares: 7.



- Alunos: 117.
- Atendimento à distância, e e-mails do projeto imigrantes: 2.062 e-mails respondidos.
- Registros de imigrantes emitidos: 209.
- Registros de imigrantes emitidos via Arquivo Itinerante: 209.

VISITAS DO ARQUIVO ITINERANTE

Com o apoio de uma Van, adaptada como escritório móvel, os servidores prestaram atendimento aos interessados em obter informações sobre o Arquivo Público e sobre os seus antepassados, por meio da base de dados do Projeto “Imigrantes Espírito Santo”. A base de dados, composta por mais de 50 mil nomes, refere-se a imigrantes provenientes de diversas nacionalidades, como: Itália, Alemanha, Espanha, Líbano, Portugal, Polônia, Holanda, Suíça, Áustria que chegaram ao Espírito Santo a partir de 1812. Um dos produtos do Projeto é a emissão do “Registro de Entrada do Imigrante”, documento que traz as informações sobre os antepassados dos solicitantes, como idade, navio e região de procedência. Por meio do Arquivo Itinerante o APEES percorre os diversos municípios do Estado a fim de viabilizar o acesso àqueles que não têm condições de pesquisar diretamente na instituição, na *web* ou por outros meios.

De janeiro a abril de 2024 foi realizada (1) uma viagem para o interior do estado, na localidade de Buenos Aires, com emissão de 209 registros, por meio do Arquivo Itinerante.

BIBLIOTECA MARIA STELLA DE NOVAES

De janeiro a abril de 2024, a biblioteca de apoio Maria Stella de Novaes, realizou inúmeras tarefas necessárias para a melhoria do acervo. Entre essas atividades estão:

- Digitalização das Mensagens: totalizando 9.249 páginas
- Digitalização de Leis (3291 p.) e Decretos (4024 p.) (reinseridos no acervo: totalizando 7315 páginas)
- Inserção das Mensagens no site do APEES;
- Análise de material 750 novas obras, identificadas como Publicações Oficiais (SEDU, COHAB, SESA, DER, SEFAZ, SEIC, CODESA, ...) dessas obras, 250 foram inseridas no nosso acervo;
- Atualização do acervo bibliográfico específico da Arquivologia, das 800 obras permaneceram 299, as demais foram encaminhadas para doação;
- Pequenas amostras foram realizadas em nosso espaço: Vitrine com livros sobre mulheres capixabas (março de 2024); Povos originários (abril de 2024).



SITE INSTITUCIONAL

De Janeiro a Abril de de 2024 foram inseridas 21 notícias no site institucional referentes ao APEES, aos espaços e ações culturais do Governo do Estado e atividades do E-docs.

REDES SOCIAIS

A principal missão do APEES nas redes sociais é dar acesso a um público mais amplo, além daquele que comumente frequenta a instituição, às informações quanto às principais atividades do órgão e sobre os acervos nele guardados e preservados. Com isso, pretende-se despertar o interesse para as diferentes possibilidades de pesquisas que portam os documentos, assim como publicizar as ações efetuadas em prol da história e da arquivologia do Estado do Espírito Santo.

Facebook Institucional: de janeiro a abril de 2024 o Facebook do APEES ganhou novos seguidores. Foram publicados, no referido ano, 29 posts sobre as atividades da instituição.

Facebook Projeto Imigrantes: a página possui atualmente mais de 11 mil seguidores. Foram elaborados, posts sobre o tema da imigração no Espírito Santo.

Instagram: de janeiro a abril de 2024 o Instagram do APEES, contabilizou mais de 4 mil seguidores. Nele, foram inseridos 29 posts no decorrer do período.

Youtube: o canal do Youtube possui, atualmente, 730 inscritos.

Vitória, 27 de março de 2025.

CILMAR CESCO NETTO FRANCISCHETTO

Diretor Geral

Arquivo Público do Estado do Espírito Santo