



NORMA DE PROCEDIMENTO – Nº 006

Tema:	Procedimento para formação, desenvolvimento e acesso ao acervo bibliográfico.				
Emitente:	Arquivo Público do Estado do Espírito Santo.				
Sistema:	<i>Não aplicável</i>		Código:	APEES	
Versão:	1	Aprovação:	Instrução de Serviço Nº 027 de 31 de Outubro de 2018.	Vigência:	01/11/2018

1. OBJETIVOS

1.1

Estabelecer os procedimentos para a formação, catalogação e disponibilização do acervo que compõe a biblioteca de apoio Maria Stela de Novaes, do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo – APEES.

2. ABRANGÊNCIA

2.1

Usuários e servidores do APEES com a finalidade de apoiar as pesquisas histórico-culturais capixabas em livros, periódicos, recortes de jornais e publicações oficiais em suporte papel ou microfilme.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 Lei Complementar 370, de 29 de junho de 2006.

4. DEFINIÇÕES

4.1 COACIN - Coordenação de Acesso à Informação.

5. UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS

5.1

COACIN.

6. PROCEDIMENTOS

6.1 Recebimento e doação de livros e periódicos:

6.1.1 Identificação da contextualização e pertinência do material;



6.1.2 Sendo pertinente ao perfil da biblioteca, a entrada do acervo por doação é registrada através de declaração a ser expedida em duas vias, sendo uma arquivada na COACIN e outra entregue ao doador;

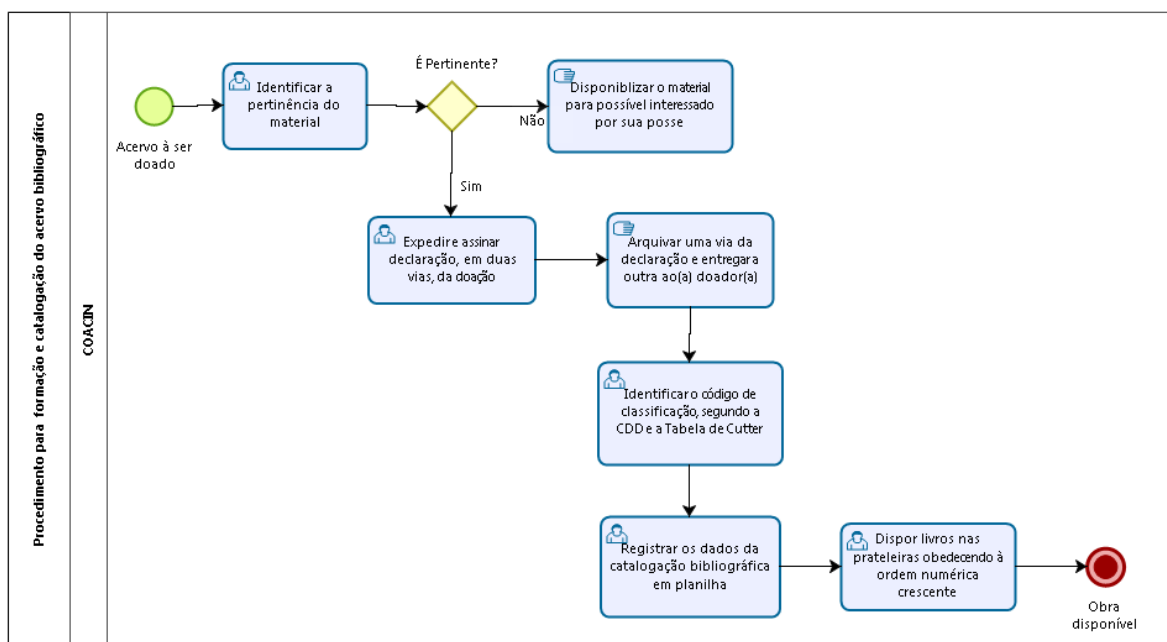
6.1.3 Caso o material não tenha aderência à história do Espírito Santo ou escrito por escritores capixabas o mesmo é disponibilizado para doação. O interessado preenche um formulário registrando a retirada.

6.2 Organização e catalogação do acervo bibliográfico:

6.2.1 Identificar o número pertinente ao assunto da obra na CDD - Classificação Decimal de Dewey, bem como consultar na Tabela de Cutter o número que indica a autoria da obra literária;

6.2.2 Registrar os dados da catalogação bibliográfica em planilha XLS;

6.2.3 Disponibilizar livros nas prateleiras obedecendo à ordem numérica crescente.





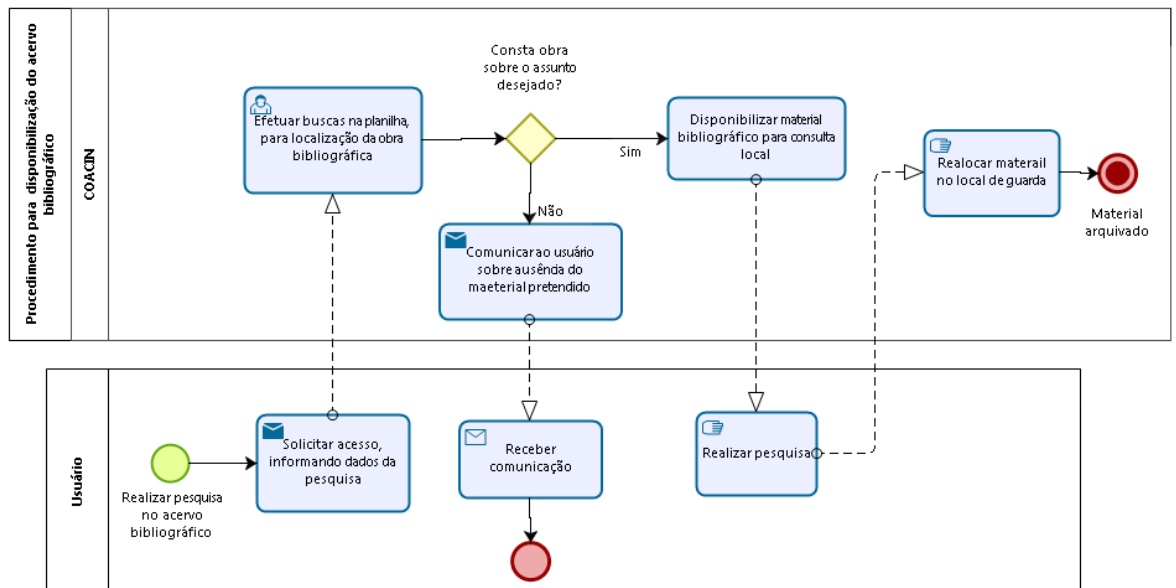
6.3 Disponibilização do acervo bibliográfico:

6.3.1 Usuário encaminha solicitação por email, telefone ou presencial, informando o assunto ou tema de sua pesquisa;

6.3.2 Servidor da COACIN realiza busca em planilha dos materiais catalogados e seleciona o acervo relacionado;

6.3.3 O material bibliográfico é disponibilizado para consulta local;

6.3.4 Após a consulta pelo usuário o acervo é realocado ao seu local de guarda.





7 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

7.1 Caso o assunto ou material desejado não constem na biblioteca de apoio, o servidor indica outras unidades possíveis para atender à demanda informacional do pesquisador;

7.2 As mensagens de governo, a coleção Canaã completa e a Revista do Arquivo Público estão disponíveis para acesso online através do site: www.ape.es.gov.br.

8 ANEXOS

-

9 ASSINATURAS

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:	
Tiago de Matos Alves Especialista em Desenvolvimento Humano e Social	Viviane Vieira Vasconcelos Especialista em Desenvolvimento Humano e Social
Vera Lúcia Fontana Chefe do Grupo Financeiro Setorial	-
Elaborado em:	30/10/2018
APROVAÇÃO:	
Cilmar Cesconetto Francischetto Diretor Geral	Aprovado em 31/10/2018