



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2027

ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Outubro/2026 versão 1





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Diretor-Geral

Cilmar Cesconetto Francischetto

Diretor Administrativo e Financeiro

Luiz Gonsaga Pimentel Fraga

Gerente Administrativa e Financeira

Juliana Lucide Rangel

Gerência de Sistemas e Transformação Digital

Denis Marchiori Rodrigues

Gerência de Tecnologia da Informação

Felipe Mariano Matos

Gerência de Gestão de Documentos

Wagner San'tana Bianchi

Gerência de Arquivo Permanente

Michel Caldeira de Souza

Gerência de Acesso e Mediação Cultural

Luiz André Ferreira Felix



Sumário

1.	Apresentação	4
2.	Legislação	5
3.	Informações sobre o APEES	5
4.	Planejamento Estratégico	13
5.	Consolidação e Gerenciamento do PCA	13
6.	Atualização do PCA	14
7.	Perspectivas Orçamentárias do PCA 2027	15
8.	Plano de Contratações Anual - Exercício 2027	15



1. Apresentação

O Plano Anual de Contratações - PCA é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que um órgão ou entidade planeja realizar ou prorrogar, no ano seguinte, contemplando bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

Elaborado a partir das necessidades dos setores demandantes, contribui para racionalização, otimização e eficiência dos processos de contratação e no uso dos recursos humanos e financeiros, além de proporcionar transparência à sociedade acerca das compras e contratações realizadas.

Sendo assim, os objetivos do PCA incluem:

- I - racionalizar as contratações públicas;
- II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e outros instrumentos de governança existentes;
- III - subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- IV - evitar o fracionamento de despesas; e
- V - sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

Neste documento, serão apresentadas as demandas do Arquivo Público do Estado do Espírito Santo planejadas para o exercício de 2027.



2. Legislação

O Plano de Contratações Anual - PCA está previsto no art. 12 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Lei de Licitações e Contratos Administrativos e regulamentado no Estado do Espírito Santo pelo Decreto Estadual nº 5307-R, de 15 de fevereiro de 2023, que dispõe sobre “(...) a governança das contratações públicas e institui o Planejamento de Contratações Anual no âmbito da Administração Pública Estadual direta, autárquica e fundacional”.

Importante ainda destacar, segundo o Art. 10 do Decreto nº 5307-R, que deverão estar previstas no PCA todas as contratações que se pretendem realizar ou prorrogar, no exercício subsequente, incluídas:

- I - as contratações diretas, nas hipóteses previstas nos arts. 74 e 75 da Lei Federal 14.133/2021;
- II - as aquisições e contratações mediante participação ou adesão em ata de registro de preços;
- III - as demandas a serem supridas por meio de participação em contratações centralizadas; e
- IV - as demandas que serão atendidas por intermédio da prorrogação de contratos administrativos vigentes.

3. Informações sobre o APEES

3.1 Origem e Competências

Criado em 18 de julho de 1908, no Governo de Jerônimo Monteiro, o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo passou por algumas modificações em sua estrutura organizacional, sendo recentemente transformado em Autarquia, vinculado à Secretaria de Gestão e Recursos Humanos, por meio da Lei 1.076, de 02 de abril de 2024.

É a instituição arquivística estadual responsável por atender às finalidades previstas na Constituição Federal, Art. 181 e 182, respectivos incisos IV e Art. 216, § 2º, no que concerne à proteção especial à documentos de arquivo e o acesso às informações



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

públicas, bem como a Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que instituiu a Política Nacional de Arquivos.

O APEES está imbuído das seguintes competências, conforme disposto no Art. 3º, da Lei Complementar nº 1.076, de 02 de abril de 2024:

- I. Formular, orientar, gerenciar e implementar a política estadual de arquivos;
- II. Atuar como órgão central do sistema estadual de arquivos;
- III. Propor a edição de normas legais, regulamentares e instruções normativas que se fizerem necessárias à implementação da política estadual de arquivos e ao pleno funcionamento do sistema estadual de arquivos;
- IV. Elaborar diretrizes e normas técnicas, no âmbito da gestão documental, visando ao funcionamento harmônico e integrado das atividades arquivísticas nos órgãos e nas entidades da administração pública estadual, respaldado pela Política Nacional de Arquivos e seguindo as orientações técnicas do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ;
- V. Coordenar e orientar as atividades pertinentes ao tratamento de documentos arquivísticos referentes à produção, à avaliação, à destinação final, ao arranjo, à descrição, à custódia e à conservação, bem como ao gerenciamento de programas e projetos correlatos na esfera da administração pública estadual;
- VI. Coordenar ações e programas de gestão documental no âmbito da administração pública estadual, bem como fomentá-las nos demais poderes e esferas;
- VII. Planejar e coordenar a implantação de sistemas informatizados de gerenciamento aplicados a documentos arquivísticos, em suas fases corrente, intermediária e permanente, bem como implementar políticas de preservação de documentos, independente do suporte;
- VIII. Coordenar a operacionalização do E-Docs como Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos - SIGAD junto à administração pública estadual, bem como apoiar e incentivar a sua utilização em outras esferas e poderes;
- IX. Incentivar e orientar os municípios no que diz respeito à criação de arquivos públicos municipais, por meio da gestão documental, do acesso aos documentos públicos, da preservação e da difusão de acervos arquivísticos;
- X. Recolher, guardar e preservar os documentos públicos de caráter permanente, bem como os arquivos pessoais e privados, identificados como de interesse público, independente do suporte documental, reconhecidos pelo seu valor histórico, científico e cultural, com base no art. 12 da Lei Federal nº 8.159 de 1991, mediante avaliação técnica;
- XI. Desenvolver ações de difusão do acervo permitindo o acesso amplo aos documentos, por meio da mediação cultural e de práticas educativas, com intuito de promover a preservação do patrimônio documental e aproximar o APEES da sociedade; e Estabelecer parcerias - inclusive por meio de contratos e
- XII. Estabelecer parcerias - inclusive por meio de contratos e convênios - com entidades afins, públicas ou privadas, em âmbito nacional ou internacional, com o objetivo de fomentar o intercâmbio técnico, político e institucional em sua esfera de atuação.



3.2 Identidade Organizacional



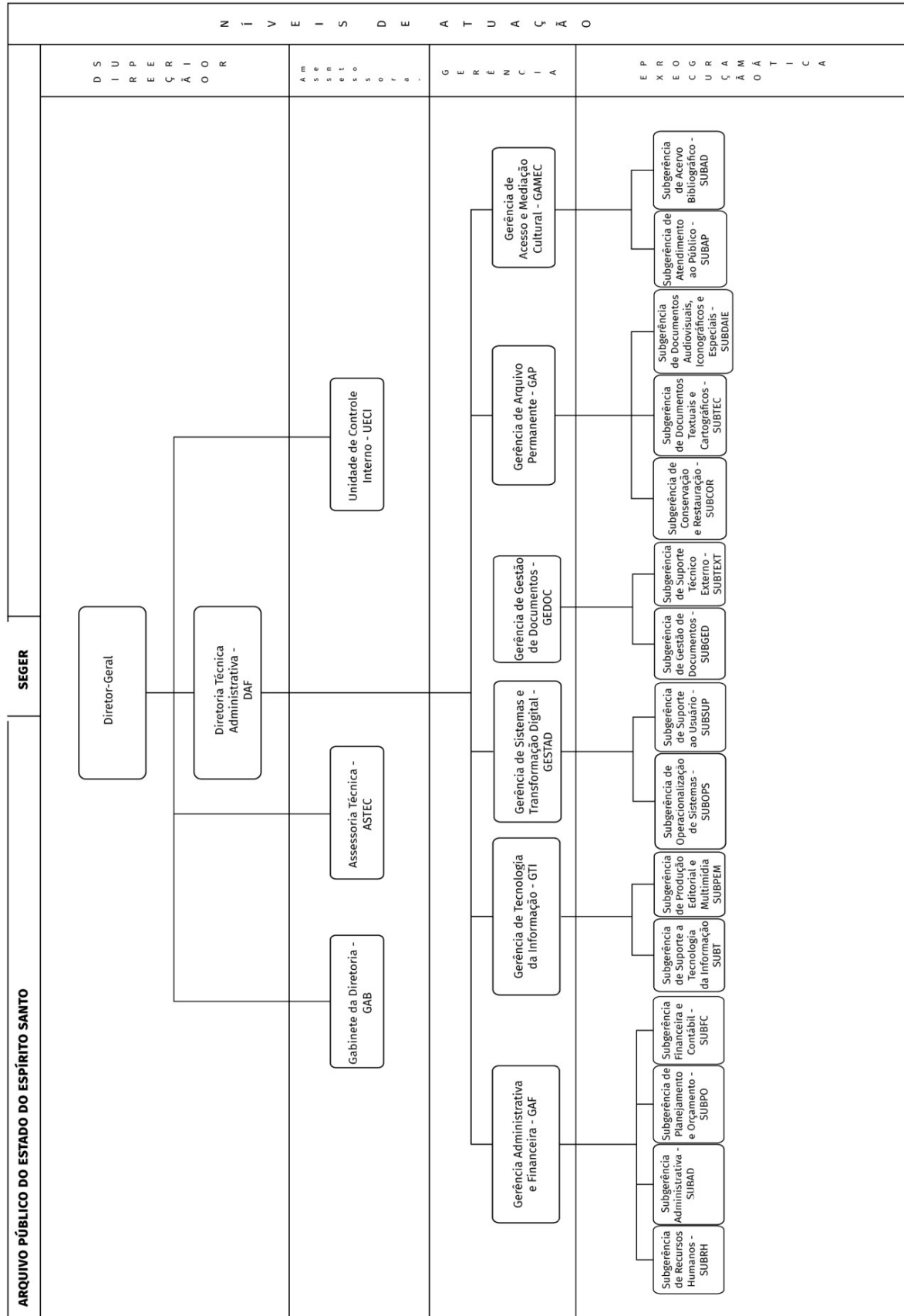
3.3 Estrutura organizacional

Compreender a organização e o funcionamento do órgão contribui para a definição dos papéis e respectivos responsáveis. Conforme o Organograma do APEES a seguir e, no próximo tópico, é possível visualizar as atribuições das respectivas Gerências e Subgerências, de modo a compreender a abrangência de atuação da instituição e consequentemente, as unidades demandantes da Autarquia.



3.3.1 Organograma

Figura 1 – Organograma do APEES:





3.3.2 Unidades Demandantes

3.3.2.1 Diretoria Geral

3.3.2.1.1 Gabinete da Diretoria - (GAB)

Ao Gabinete da Diretoria compete a prestação de serviços de apoio administrativo à Diretoria, o controle da tramitação de documentos, bem como a organização e o gerenciamento da agenda de compromissos oficiais, além do assessoramento ao Diretor-Geral nas suas relações com as entidades que lhe são vinculadas; dentre outras atribuições correlatas e complementares à sua área de atuação.

3.3.2.2 Assessoria Técnica - (ASTEC)

À Assessoria Técnica - ASTEC compete desempenhar as atividades relativas ao assessoramento técnico à Diretoria-Geral e às demais unidades do APEES, sob forma de estudos, projetos, pesquisas, exposição de motivos, análises, redação e interpretação de textos legais e normativos; auxiliar a Procuradoria-Geral do Estado - PGE na análise e prestação de informações sobre questões jurídicas que envolvam as atividades do APEES; auxiliar no exame de legalidade de editais, minutas de contratos, convênios, acordos e ajustes celebrados pela Autarquia, de acordo com as orientações, minutas padronizadas ou outros instrumentos disponibilizados pela PGE; coordenar ações e projetos relacionados à comunicação estratégica do APEES, envolvendo as áreas de publicidade, jornalismo, marketing e relações públicas; e dentre outras atribuições correlatas e complementares à sua área de atuação.

3.3.2.3 Diretoria Administrativa-Financeira

3.3.2.3.1 Gerência Administrativa e Financeira - (GAF)

Compete à GAF a coordenação e execução das atividades administrativas, no que concerne ao planejamento, finanças, contabilidade, contratações, almoxarifado, patrimônio, recursos humanos, entre outras atividades. A GAF é composta em sua estrutura pelas seguintes subgerências:

- Subgerência de Recursos Humanos - SUBRH;



- Subgerência Administrativa - SUBAD;
- Subgerência de Planejamento e Orçamento - SUBPO;
- Subgerência Financeira e Contábil - SUBFC

3.3.2.3.2 Gerência de Tecnologia da Informação - (GTI)

A GTI é responsável por gerir e implementar ações voltadas à tecnologia e inovação no âmbito do APEES, bem como dar suporte à gestão, preservação, guarda e reprodução de documentos digitais e administrar os recursos de informática, programas, além de supervisionar a produção eletrônica de publicações e multimídias da instituição. Estão subordinadas à GTI duas subgerências, a saber:

- Subgerência de Suporte à Tecnologia da Informação - SUBTI;
- Subgerência de Produção Editorial e Multimídia - SUBPEM

3.3.2.3.3 Gerência de Sistemas e Transformação Digital - (GESTAD)

Dentre as atividades da GESTAD estão a de planejar, acompanhar e propor soluções para o desenvolvimento, implantação e manutenção do E-Docs, além de propor melhorias, gerir e homologar integrações do E-Docs aos demais sistemas. Integram a GESTAD:

- Subgerência de Operacionalização de Sistemas - SUBOPS;
- Subgerência de Suporte ao Usuário - SUBSUP

3.3.2.3.4 Gerência de Gestão de Documentos - (GEDOC)

A GEDOC atua no planejamento, coordenação e execução das atividades relacionadas à gestão de documentos e projetos para fins de tratamento arquivístico da administração pública estadual. Ainda possui como atribuições promover a capacitação de servidores acerca da temática, gerenciar a transferência e o recolhimento de acervos, coordenar e formular políticas para gestão e preservação de documentos, além de apoiar a institucionalização de arquivos municipais. Integram a GEDOC, duas Subgerências:

- Subgerência de Gestão de Documentos - SUBGED;



- Subgerência de Suporte Técnico Externo - SUBTEX

3.3.2.3.5 Gerência Arquivo Permanente - GAP

Dentre as atuações da GAP estão o planejamento, coordenação e controle das atividades relacionadas aos acervos permanentes, assim como promover a preservação e restauração dos documentos permanentes e elaborar instrumentos de pesquisas. Cabe, ainda, o acompanhamento dos processos de digitalização, armazenamento e disponibilização das imagens geradas dos acervos permanentes, além de subsidiar o recolhimento de acervos. Compõem a GAP três subgerências, a saber:

- Subgerência de Conservação e Restauração - SUBCOR;
- Subgerência de Documentos Textuais e Cartográficos - SUBTEC;
- Subgerência de Documentos Audiovisuais, Iconográficos e Especiais - SUBDAIE

3.3.2.3.6 Gerência de Acesso e Mediação Cultural - GAMEC

Compete à GAMEC a coordenação e controle das atividades pertinentes ao acesso à informação, atendimento ao público e divulgação do acervo e das publicações da instituição. Ainda é responsável pela coordenação de exposições e eventos culturais promovidos no APEES e o tratamento e difusão dos acervos bibliográficos. Compõem a GAMEC as seguintes subgerências:

- Subgerência de Atendimento ao Público - SUBAP;
- Subgerência de Acervo Bibliográfico - SUBAB



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Unidades Demandantes	Responsável
Direção Geral	Cilmar Cesconetto Francischetto
Gabinete da Diretoria	Marcelo Mazzon de Avila
Assessoria Técnica	Sérgio Oliveira Dias
Diretoria Administrativa Financeira	Luiz Gonsaga Pimentel Fraga
Gerência Administrativa e Financeira - GAF	Juliana Lucide Rangel
Subgerência Administrativa - SUBAD	Cristiane Santos De Souza
Subgerência de Recursos Humanos - SUBRH	Rosangela Vetoraze Francischetto Laquini
Subgerência de Planejamento e Orçamento - SUBPO	Maria Eledite Bezerra Toniato
Subgerência Financeira e Contábil - SUBFC	Danielle Ribeiro Queiroz
Gerência de Tecnologia da Informação - GTI	Felipe Mariano Matos
Subgerência de Suporte à Tecnologia da Informação - SUBTI	Gerson de Souza
Subgerência de Produção Editorial e Multimídia - SUBPEM	Ricardo Afonso de Sousa
Gerência de Sistemas e Transformação Digital - GESTAD	Denis Marchiori Rodrigues
Subgerência de Operacionalização de Sistemas - SUBOPS	Giuliano Lovera Fernandes
Subgerência de Suporte ao Usuário - SUBSUP	Leonardo Luizcris de Mattos
Gerência de Gestão de Documentos - GEDOC	Wagner Sant Ana Bianchi
Subgerência de Gestão de Documentos - SUBGED	Juliana Oliveira de Almeida
Subgerência de Suporte Técnico Externo - SUBTEX	Herdson Braga
Gerência Arquivo Permanente - GAP	Michel Caldeira de Souza
Subgerência de Conservação e Restauração - SUBCOR	Márcia Cristina Moraes de Miranda e Silva
Subgerência de Documentos Textuais e Cartográficos - SUBTEC	Marcos Antonio Briel
Subgerência de Documentos Audiovisuais, Iconográficos e Especiais - SUBDAIE	Wanderson Alves dos Santos Do Amaral
Gerência de Acesso e Mediação Cultural - GAMEC	Luiz André Ferreira Felix
Subgerência de Atendimento ao Público - SUBAP	Matheus Freire Viola
Subgerência de Acervo Bibliográfico - SUBAB	Ana Carolina Medici Rocha

4. Planejamento estratégico

O APEES concluiu seu primeiro planejamento estratégico para o período de 2025-2027. Com o apoio da Secretaria de Planejamento do Estado (SEP), todas as ações foram mapeadas e consolidadas no plano final.

5. Consolidação e Gerenciamento do PCA

A consolidação e gerenciamento do Plano de Contratações Anual (PCA) é realizado no âmbito da Gerência Administrativa e Financeira.

O Plano de Contratações Anual do APPEES foi construído a partir das necessidades de aquisição de bens e contratação de serviços encaminhadas pelas unidades demandantes a Gerência Administrativa e Financeira. As prorrogações de contratações já existentes, bem como seus eventuais reajustes, epactuações e reequilíbrios também deverão ser previstas. Cada Setor Demandante envia a Planilha preenchida com suas previsões de compras e contratações para que seja realizada pela Gerência Administrativa e Financeira a consolidação das informações das demandas do APEES.

Cumprе ressaltar que o planejamento das contratações envolve, além das unidades demandantes, que são responsáveis pelo gerenciamento de suas demandas, os setores responsáveis pelos procedimentos de aquisição. Nesse caso, o agente de contratação/comissão de licitação designados pelo órgão ou entidade para acompanhar os procedimentos de contratação ou aquisição, ou fiscal/comissão gestora, quando se tratar de prorrogação de contratação existente.

No que tange à gestão, compete também à Gerência Administrativa e Financeira, bem como suas unidades subordinadas, o gerenciamento da execução do PCA 2027, assim como a cada unidade demandante o acompanhamento dos prazos limites para instrução dos processos de contratação.

O início de instrução dos procedimentos de contratação deverá ser acompanhado de estudo técnico preliminar já aprovado pelo gestor da unidade demandante responsável pela instrução, ressalvados os casos de dispensa estabelecidos na legislação.

De acordo com o disposto no CAPÍTULO IV do Decreto Estadual 5307-R:

Art. 16 Na elaboração e consolidação do PCA, sempre que possível, deverão ser agregadas as demandas referentes a objetos de mesma natureza, e em caso de impossibilidade deverá ser apresentada a justificativa.

Em consonância com o art. 21 do referido decreto, as demandas constantes no PCA serão formalizadas em processo devidamente instruído e encaminhado ao setor de contratações, ao agente de contratação ou à comissão de contratação, conforme o caso, com a antecedência necessária ao cumprimento da data prevista, informada anteriormente, em que a contratação será necessária.

6. Atualização do PCA

A Revisão / alteração do Plano de Contratações Anual obedecerá ao que prevê o art. 20 do Decreto Estadual nº 5307-R, de 15 de fevereiro de 2023.

Art. 20. O PCA poderá ser alterado por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens, nas seguintes hipóteses:

I - Durante o ano de sua elaboração, para adequação ao orçamento aprovado para aquele exercício, devendo ser publicado no sítio oficial do órgão ou entidade no prazo de cinco dias úteis após a publicação da LOA; e

II - Durante o ano de sua execução, mediante justificativa do setor responsável pela demanda, devendo ser publicado no sítio oficial do órgão ou entidade no prazo de cinco dias úteis após aprovação da Autoridade Competente.

7. Perspectivas Orçamentárias do PCA 2027

A perspectiva orçamentária está estimada em R\$ 1.910.992,10 (um milhão, novecentos e dez mil, novecentos e noventa e dois reais e dez centavos) considerando a liberação do Teto Orçamentário para 2027.

Informamos que não está incluso no PCA as despesas como folha de pagamento de pessoal, auxílio alimentação, bolsa estágio, suprimento de fundos e diárias.

8. Plano de Contratações Anual - Exercício 2027

Percorridas todas as etapas de consolidação e elaboração, apresentamos a seguir o Plano de Contratações Anual para 2026 com vistas à aprovação pela Diretoria do APEES.



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Gestão
e Recursos Humanos





Documento de Formalização de Demanda - DFD (Consolidado por item e demandante)

PCA Nº 040/2026 - Planejamento PCA - 2027 - APEES

Cód. Item	Item Material /Serviço	Nat. Despesa	GND	Demandante	Objeto	Un. Aquis.	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027
0278566	ASSINATURA DE JORNAIS, REVISTAS E PERIODICOS	ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Aquisição de assinatura digital anual do jornal A Gazeta para o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo	1 - UN	1	R\$ 400,00	0
		ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Aquisição de assinatura digital anual do jornal A TRIBUNA para o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo	1 - UN	1	R\$ 250,00	0
0278584	ASSISTENCIA TECNICA - VEICULO AUTOMOTIVO	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS.	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Gerenciamento do abastecimento de combustíveis e da manutenção preventiva e corretiva da frota oficial	1 - UN	1	R\$ 9.999,92	0
0278810	INSTALACAO / MANUTENCAO ELETRICA - PREDIAL, INDUSTRIAL	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Manutenção Predial	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	1	R\$ 10.000,00	0
0278950	PAGAMENTO INSCRICAO EVENTOS	EXPOSICOES, CONGRESSO E CONFERENCIAS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS	Inscrição em eventos técnicos.	1 - UN	3	R\$ 1.200,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0279015	EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN PESSOA FISICA	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Aquisição de certificado digital para pessoa física e jurídica, com token, Tipo A3, validade de 36 (trinta e seis) meses.	1 - UN	6	R\$ 840,00	0
0279182	MANUTENCAO DE ARQUIVOS FIXOS, GIRATORIOS OU MOVEIS	MANUT. E CONS. BENS MOVEIS DE OUTRAS NATUREZA	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE ARQUIVO PERMANENTE	MANUTENCAO DE ARQUIVOS FIXOS, GIRATORIOS OU MOVEIS	1 - UN	1	R\$ 1.400,00	0
0279213	OUTSOURCING DE IMPRESSAO - LOCACAO PAGINAS IMPRESSAS A4 MONOCROMATICAS COM PAPEL	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE TECNOLOGIA E INFORMACÃO	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	1 - PAG.	1	R\$ 18.000,00	0
0279274	MANUTENCAO FILTRO / PURIFICADOR AGUA	MANUTENCAO E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIP.	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Manutenção preventiva e corretiva dos purificadores de água	1 - UN	4	R\$ 3.000,00	0
0279446	ORIENTACAO / EDUCACAO - ATIVIDADE FISICA	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Orientação com especialista em nutrição e educador físico (meditação, yoga, ginástica laboral)	1 - UN	1	R\$ 2.500,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0279725	EXAME DNA	SERVICOS DE ANALISE E PESQUISAS CIENTIFICAS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE ACESSO E MEDIAÇÃO CULTURAL	Aquisição de Kit de DNA para regate da ancestralidade afrocapixaba, por meio do Projeto AfroGeneses	1 - UN	1	R\$ 13.000,00	0
0279767	ENERGIA ELETRICA - FORNECIMENTO MERCADO REGULADO	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Fornecimento de energia elétrica	1 - UN	1	R\$ 130.000,00	0
0279808	PROMOCAO DE EVENTO	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE SISTEMAS E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	Evento E-Docs não para.	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	5	R\$ 8.220,00	0
0279847	EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN PESSOA JURIDICA	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Aquisição de certificado digital para pessoa física e jurídica, com token, Tipo A3, validade de 36 (trinta e seis) meses.	1 - UN	1	R\$ 140,00	0
COOPERACAO / CONVENIOS /		SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE SISTEMAS E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	Capacitação de Sistema e-Docs.	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	10	R\$ 1.360,00	0
		SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE SISTEMAS E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	Capacitação de Sistema e-Docs.	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	25	R\$ 24.600,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0279897	CONTRATOS - AREA NACIONAL E INT ERNACIONAL	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMII NISTRATIVA E FINANCEIRA	CESAN - para fornecimento de água tratada, coleta /afastamento e tratamento de esgoto sanitário	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	1	R\$ 20.000,00	0
		SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE SISTEMAS E TR ANSFORMAÇÃO DIGITAL	Capacitação de Sistema e-Docs.	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	25	R\$ 3.400,00	0
		SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE SISTEMAS E TR ANSFORMAÇÃO DIGITAL	Capacitação de Sistema e-Docs.	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	10	R\$ 9.840,00	0
0280268	COMERCIALIZA CAO / DISTRIBUICAO - VALE TRANSPORTE	AUXILIO TRANSPORTE	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMII NISTRATIVA E FINANCEIRA	Vale transporte pela empresa GVBUS - Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória (TRANSCOL),	1 - SERVIÇO	1	R\$ 25.500,00	0
0280533	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (EQ SOFTWARE / EQ UIPAMENTOS)	TI: SUPORTE À USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO (TI)	Investimento	GERÊNCIA DE ARQUIVO PERMANENTE	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (EQ SOFTWARE / EQ UIPAMENTOS)	1 - UN	1	R\$ 63.875,00	0
0280568	SEGURO AUTOMOTIVO	SEGUROS EM GERAL	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMII NISTRATIVA E FINANCEIRA	Seguro Veículo Automotor	1 - UN	1	R\$ 3.300,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0280662	AR CONDICIONADO - MANUTENCAO DE SISTEMAS / LIMPEZA	MANUTENCAO E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIP.	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de Ar (Sistema de Climatização) com fornecimento de peças.	1 - SERVICO	1	R\$ 5.000,00	0
0280667	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA -12 HORAS NOTURNAS - SABADO / DOMINGO / FERIADOS	VIGILANCIA OSTENSIVA	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Serviço de Vigilância	1 - UN	1	R\$ 227.410,08	0
0280722	ADMINISTRACAO / GERENCIAMENTO - MANUTENCAO VEICULO AUTOMOTIVO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Gerenciamento do abastecimento de combustíveis e da manutenção preventiva e corretiva da frota oficial	1 - UN	1	R\$ 2.000,00	0
0280728	TELEFONIA - CONSUMO - NUCLEO OPERACIONAL / CELULAR	SERVICOS DE TELECOMUNICAÇÕES - MÓVEL	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Telefonia Móvel	1 - UN	1	R\$ 23.800,00	0
0280764	PRESTACAO DE SERVICOS DE COPEIRAGEM	SERVICOS DE COXA E COZINHA	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Serviços Contínuos de Conservação, Limpeza e Copeiragem com fornecimento de material e mão de obra.	1 - UN	1	R\$ 54.138,15	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0280846	CURSO / TREINAMENTO EDUCACAO - DISTANCIA	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS	Descentralização de recursos para oferta de cursos na ESESP relativos ao PROGED, voltados a área de gestão de documentos, direcionados aos órgãos e entidades do poder executivo estadual e municipal.	1 - SERVICO	10	R\$ 16.000,00	0
0280917	PUBLICAÇÃO LEGAL/ EDITAIS	SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMII NISTRATIVA E FINANCEIRA	Publicação de matéria em Jornal de grande circulação	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	1	R\$ 4.200,00	0
0281065	DESINSETIZACA O / DESRATIZAC AO / DEDETIZACAO	LIMPEZA E CONSERVACAO	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE ARQUIVO PERMANENTE	DESINSETIZACA O / DESRATIZAC AO / DEDETIZACAO	SERVIÇO - 1 - UNIDADE	1	R\$ 6.000,00	0
0281081	EDICAO / IMPRESSAO - DIARIO OFICIAL / JUSTICA	SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMII NISTRATIVA E FINANCEIRA	Serviço de publicidade legal - DIO	1 - CENTIMETRO P/ COLUNA	1	R\$ 28.000,00	0
0281110	CURSO APERFE ICOAMENTO / E SPECIALIZACAO PROFISSIONAL	EXPOSICOES, CONGRESSO E CONFERENCIAS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMII NISTRATIVA E FINANCEIRA	Cursos, Congressos e Seminários	1 - UN	6	R\$ 2.499,96	0
0281151	SERVICO DE AL MOXARIFADO VIRTUAL DE MATERIAL DE CONSUMO E GE RENCIAMENTO DE MEIOS LOGISTICOS	MATERIAL DE EXPEDIENTE	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMII NISTRATIVA E FINANCEIRA	Serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual	1 - UN	1	R\$ 37.200,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0281153	MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL	MANUTENCAO E CONSERVACA O DE BENS IMOVEIS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINI STRATIVA E FINANCEIRA	Manutenção Predial	1 - UN	1	R\$ 10.000,00	0
0281157	MANUTENCAO DE SISTEMAS DE PROTECAO CONTRA INCENDIO	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINI STRATIVA E FINANCEIRA	Manutenção de sistema de proteção contra incêndio	1 - UN	1	R\$ 10.000,00	0
0281185	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA -12 HORAS - DIURNAS - SABADO / DOMINGO / FERIADOS	VIGILANCIA OSTENSIVA	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINI STRATIVA E FINANCEIRA	Serviço de Vigilância	1 - UN	1	R\$ 184.911,00	0
0281417	ORGANIZAÇÃO DE CONGRESSO, SIMPÓSIO CONFERÊNCIA E EXPOSIÇÃO	CONFERENCIAS , EXPOSICOES_ E ESPETACULOS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS	Organização de eventos no âmbito do Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do Espírito Santo- PROGED.	1 - UNIDADE	1	R\$ 50.000,00	0
0282351	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CÂMERA DE MO NITORAMENTO	MANUTENCAO E CONSER. DE MAQUINAS E EQUIP.	Investimento	GERÊNCIA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CÂMERA DE MO	1 - MENSAL	1	R\$ 10.000,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0282476	VEÍCULO DE REPRESENTAÇÃO	LOCAÇÃO DE MEIOS DE TRANSPORTE	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Locação de Veículo automotor leve, sem motorista.	1 - UN	1	R\$ 57.750,00	0
0282865	GERENCIAMENTO DE FROTA - ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS - GASOLINA	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Gerenciamento do abastecimento de combustíveis e da manutenção preventiva e corretiva da frota oficial	1 - MÊS	12	R\$ 19.000,08	0
0282886	SERVIÇO DE POSTAGEM - CORREIOS	CORRESPONDÊNCIAS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Serviços Postais, de Logística Integrada prestados pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT)	1 - UN	1	R\$ 3.150,00	0
0282907	OPERACIONALIZAÇÃO DA REDE CORPORATIVA DO GOVERNO ES - TELEFONIA FIXA LOCAL INTERURBANA (0800 E TRIDÍGITO)	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA COMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA - PJ - TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Telefonia Fixa Local e Interurbana, 0800 e tridígito	1 - UN	1	R\$ 7.560,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0283069	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO E FORNECIMENTO O DE PASSAGEM AÉREA	PASSAGENS PARA O PAIS - AEREAS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Serviços de agenciamento e fornecimento de passagens aéreas para vôos regulares nacionais e internacionais	1 - UN	1	R\$ 25.000,00	0
0286426	IMPRESSÃO E SERVIÇO GRÁFICO	SERVICOS GRAFICOS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE ACESSO E MEDIAÇÃO CULTURAL	Aquisição de material expográfico impresso	1 - UN	1	R\$ 500,00	0
0287836	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO; CARGA HORÁRIA: 44 HORAS SEMANAIS; TURNO: DIURNO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	MGS - serviços administrativos e de suporte nível operacional, por meio de postos de Assistentes Administrativos e Encarregados	POSTO - 24 - MESES	1	R\$ 592.669,95	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0288017	LIMPEZA E CONSERVACAO PREDIAL - POSTO: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS CONVE NCIONAL; INSALUBRIDADE: 20%; CARGA HORARIA: 44 HORAS SEMANAIS; TURNO: DIURNO; MATERIAIS INCLUIDOS: NÃO.	LIMPEZA E CONSERVACAO	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Serviços Contínuos de Conservação, Limpeza e Copeiragem com fornecimento de material e mão de obra.	1 - MÊS	12	R\$ 128.923,80	0
0289574	RECARGA E MANUTENÇÃO DOS EXTINTORES - BC - 6KG	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Serviços de manutenção e recarga de extintor de incêndio	1 - SERVIÇO	5	R\$ 699,90	0
0289576	RECARGA E MANUTENÇÃO DOS EXTINTORES - BC - 4KG	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Serviços de manutenção e recarga de extintor de incêndio	1 - SERVIÇO	17	R\$ 1.359,66	0
0289750	RECARGA E MANUTENÇÃO DOS EXTINTORES - CO² - 25 KG	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Serviços de manutenção e recarga de extintor de incêndio	1 - SERVIÇO	7	R\$ 4.269,86	0
0290742	DESENVOLVIMENTO DE DESIGN GRAFICO	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE DE UTILIDADE PUBLICA	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE ACESSO E MEDIAÇÃO CULTURAL	Contratação de Serviços Gráficos para impressão de livros.	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	1	R\$ 13.000,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0292205	SERVIÇO DE INVENTÁRIO COM IDENTIFICAÇÃO, LOCALIZAÇÃO, REGISTRO FOTOGRÁFICO, EMISSÃO DE RELATÓRIOS, CLASSIFICAÇÃO DOS BENS MÓVEIS, SEM FIXAÇÃO DE ETIQUETAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	1 - UN	30	R\$ 195,30	0
0292243	LOCAÇÃO DE LEITORES RFID COMPATIVELIS COM O SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA COMUNICAÇÃO E - PJ - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE TIC	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	1 - UN	1	R\$ 15.123,84	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0292250	SERVIÇO DE INVENTÁRIO COM IDENTIFICAÇÃO, LOCALIZAÇÃO, REGISTRO FOTOGRÁFICO, EMISSÃO DE RELATÓRIOS, CLASSIFICAÇÃO DOS BENS MÓVEIS, COM FIXAÇÃO DE ETIQUETAS	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA - APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	1 - UN	1.139	R\$ 14.123,60	0
326409	LÂMPADA - DÍCRICA - POTÊNCIA: 85 W; TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 13,8 V	MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	Outras despesas correntes	GERÊNCIA DE ACESSO E MEDIAÇÃO CULTURAL	Aquisição de Lâmpadas para as leitoras de microfilmes	1 - UN	20	R\$ 2.400,00	0
394901	MOUSE PAD - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM APOIO DE PUNHO EM GEL; COR: PRETA, MAGENTA, CYAN, AMARELO; MATERIAL: BORRACHA ANTIDERRAPANTE; TIPO: ERGONÔMICO.	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Aquisição de Kits ergonômicos para melhorar qualidade de trabalho do servidor	1 - UN	50	R\$ 2.500,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

603239	ETIQUETA PROTETORA EL ETROMAGNÉTICA - APLICAÇÃO: GESTÃO PATRIMONIAL POR MEIO DE RFID; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TEMPERATURA DE OPERAÇÃO ENTRE 0°C E +50°C; MODELO: FREQUÊNCIAS RFID UHF ENTRE 902- 928MHZ; TIPO: ADESIVA	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	1 - UN	100	R\$ 395,00	0
--------	--	---	------------------------------	---	---	--------	-----	------------	---



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

603240	ETIQUETA PROTETORA EL ETROMAGNÉTICA - APLICAÇÃO: GESTÃO PATRIMONIAL POR MEIO DE RFID; CARACTE RÍSTICAS ADICIONAIS: TEMPERATURA DE OPERAÇÃO ENTRE 0°C E +80°C; MODELO: FREQUÊNCIAS RFID UHF ENTRE 902- 928MHZ; TIPO: ADESIVA	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	Outras despesas correntes	GERÊNCIA ADMNI STRATIVA E FINANCEIRA	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	1 - UN	50	R\$ 387,00	0
TOTAL						1.582	R\$ 1.910.992,10	0	



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Documento de Formalização de Demanda - DFD (Consolidado por item)

PCA Nº 040/2026 - Planejamento PCA - 2027 - APEES

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Nat. Despesa	GND	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027
0280568	SEGURO AUTOMOTIVO	1 - UN	Seguro Veículo Automotor	1	SEGUROS EM GERAL	Outras despesas correntes	R\$ 3.300,00	0
0278950	PAGAMENTO INSCRICAO EVENTOS	1 - UN	Inscrição em eventos técnicos.	3	EXPOSICOES, CONGRESSO E CONFERENCIAS	Outras despesas correntes	R\$ 1.200,00	0
0286426	IMPRESSÃO E SERVIÇO GRÁFICO	1 - UN	Aquisição de material expográfico impresso	1	SERVICOS GRAFICOS	Outras despesas correntes	R\$ 500,00	0
326409	LÂMPADA DICRÓICA - POTÊNCIA: 85 W; TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 13,8 V	1 - UN	Aquisição de Lâmpadas para as leitoras de microfilmes	20	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	Outras despesas correntes	R\$ 2.400,00	0
0290742	DESENVOLVIMENTO DE DESIGN GRÁFICO	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Contratação de Serviços Gráficos para impressão de livros.	1	SERVICOS DE PUBLICIDADE DE UTILIDADE PUBLICA	Outras despesas correntes	R\$ 13.000,00	0
0279725	EXAME DNA	1 - UN	Aquisição de Kit de DNA para regate da ancestralidade afrocapixaba, por meio do Projeto AfroGeneses	1	SERVICOS DE ANALISE E PESQUISAS CIENTIFICAS	Outras despesas correntes	R\$ 13.000,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0279015	EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN PESSOA FISICA	1 - UN	Aquisição de certificado digital para pessoa física e jurídica, com token, Tipo A3, validade de 36 (trinta e seis) meses.	6	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	Outras despesas correntes	R\$ 840,00	0
0279847	EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN PESSOA JURIDICA	1 - UN	Aquisição de certificado digital para pessoa física e jurídica, com token, Tipo A3, validade de 36 (trinta e seis) meses.	1	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	Outras despesas correntes	R\$ 140,00	0
0283069	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO E FORNECIMENTO DE PASSAGEM AÉREA	1 - UN	Serviços de agenciamento e fornecimento de passagens aéreas para vôos regulares nacionais e internacionais	1	PASSAGENS PARA O PAIS - AEREAS	Outras despesas correntes	R\$ 25.000,00	0
0279213	OUTSOURCING DE IMPRESSAO - LOCACAO PAGINAS IMPRESSAS A4 M ONOCROMATICA COM PAPEL	1 - PAG.	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	1	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	Outras despesas correntes	R\$ 18.000,00	0
0279808	PROMOCAO DE EVENTO	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Evento E-Docs não para.	5	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes	R\$ 8.220,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0279897	COOPERACAO / CONVENIOS / CONTRATOS - AREA NACIONAL E INTERNACIONAL	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Capacitação de Sistema e-Docs.	25	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes	R\$ 24.600,00	0
0279897	COOPERACAO / CONVENIOS / CONTRATOS - AREA NACIONAL E INTERNACIONAL	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Capacitação de Sistema e-Docs.	25	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes	R\$ 3.400,00	0
0279897	COOPERACAO / CONVENIOS / CONTRATOS - AREA NACIONAL E INTERNACIONAL	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Capacitação de Sistema e-Docs.	10	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes	R\$ 9.840,00	0
0279897	COOPERACAO / CONVENIOS / CONTRATOS - AREA NACIONAL E INTERNACIONAL	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Capacitação de Sistema e-Docs.	10	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes	R\$ 1.360,00	0
0278566	ASSINATURA DE JORNAIS, REVISTAS E PERIODICOS	1 - UN	Aquisição de assinatura digital anual do jornal A TRIBUNA para o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo	1	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	Outras despesas correntes	R\$ 250,00	0
0278566	ASSINATURA DE JORNAIS, REVISTAS E PERIODICOS	1 - UN	Aquisição de assinatura digital anual do jornal A Gazeta para o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo	1	ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR	Outras despesas correntes	R\$ 400,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0279767	ENERGIA ELETRICA - FORNECIMENTO MERCADO REGULADO	1 - UN	Fornecimento de energia elétrica	1	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	Outras despesas correntes	R\$ 130.000,00	0
0281417	ORGANIZAÇÃO DE CONGRESSO, SIMPÓSIO CONFERÊNCIA E EXPOSIÇÃO	1 - UNIDADE	Organização de eventos no âmbito do Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do Espírito Santo- PROGED.	1	CONFERENCIAS , EXPOSICOES_E ESPETACULOS	Outras despesas correntes	R\$ 50.000,00	0
0280846	CURSO / TREINAMENTO EDUCACAO - DISTANCIA	1 - SERVICO	Descentralização de recursos para oferta de cursos na ESESP relativos ao PROGED, voltados a área de gestão de documentos, direcionados aos órgãos e entidades do poder executivo estadual e municipal.	10	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes	R\$ 16.000,00	0
0282351	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CÂMERA DE MONI TORAMENTO	1 - MENSAL	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CÂMERA DE MO	1	MANUTENCAO E CONSER. DE MAQUINAS E EQUIP.	Investimento	R\$ 10.000,00	0
0280533	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE / EQUIPAMENTOS)	1 - UN	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE / EQUIPAMENTOS)	1	TI: SUPORTE À USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO (TI)	Investimento	R\$ 63.875,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0279182	MANUTENCAO DE ARQUIVOS FIXOS, GIRATORIOS OU MOVEIS	1 - UN	MANUTENCAO DE ARQUIVOS FIXOS, GIRATORIOS OU MOVEIS	1	MANUT. E CONS. BENS MOVEIS DE OUTRAS NATUREZA	Outras despesas correntes	R\$ 1.400,00	0
0282476	VEÍCULO DE REP RESENTAÇÃO	1 - UN	Locação de Veículo automotor leve, sem motorista.	1	LOCACAO DE MEIOS DE TRANSPORTE	Outras despesas correntes	R\$ 57.750,00	0
0281065	DESINSETIZACAO / DESRATIZACAO / DEDETIZACAO	SERVIÇO - 1 - UNIDADE	DESINSETIZACAO / DESRATIZACAO / DEDETIZACAO	1	LIMPEZA E CONSERVACAO	Outras despesas correntes	R\$ 6.000,00	0
0280764	PRESTACAO DE SERVICOS DE COPEIRAGEM	1 - UN	Serviços Contínuos de Conservação, Limpeza e Copeiragem com fornecimento de material e mão de obra.	1	SERVICOS DE COPA E COZINHA	Outras despesas correntes	R\$ 54.138,15	0
0280268	COMERCIALIZACAO / DISTRIBUICAO - VALE TRANSPORTE	1 - SERVIÇO	Vale transporte pela empresa GVBUS - Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória (TRANSCOL),	1	AUXILIO TRANSPORTE	Outras despesas correntes	R\$ 25.500,00	0
0282886	SERVICO DE POSTAGEM - CORREIOS	1 - UN	Serviços Postais, de Logística Integrada prestados pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT)	1	CORRESPONDENCIAS	Outras despesas correntes	R\$ 3.150,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0289574	RECARGA E MANUTENÇÃO DOS EXTINTORES - BC - 6KG	1 - SERVICO	Serviços de manutenção e recarga de extintor de incêndio	5	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Outras despesas correntes	R\$ 699,90	0
0289576	RECARGA E MANUTENÇÃO DOS EXTINTORES - BC - 4KG	1 - SERVICO	Serviços de manutenção e recarga de extintor de incêndio	17	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Outras despesas correntes	R\$ 1.359,66	0
0289750	RECARGA E MANUTENÇÃO DOS EXTINTORES - CO² - 25 KG	1 - SERVICO	Serviços de manutenção e recarga de extintor de incêndio	7	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Outras despesas correntes	R\$ 4.269,86	0
0281157	MANUTENCAO DE SISTEMAS DE PROTECAO CONTRA INCENDIO	1 - UN	Manutenção de sistema de proteção contra incêndio	1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Outras despesas correntes	R\$ 10.000,00	0
0281151	SERVICO DE ALMOXARIFADO VIRTUAL DE MATERIAL DE CONSUMO E GER ENCIAMENTO DE MEIOS LOGISTICOS	1 - UN	Serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual	1	MATERIAL DE EXPEDIENTE	Outras despesas correntes	R\$ 37.200,00	0
0279446	ORIENTACAO / EDUCACAO - ATIVIDADE FISICA	1 - UN	Orientação com especialista em nutrição e educador físico (meditação, yoga, ginástica laboral)	1	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	Outras despesas correntes	R\$ 2.500,00	0
0281110	CURSO APERFEIC OAMENTO / ESPECIALIZACAO PROFISSIONAL	1 - UN	Cursos, Congressos e Seminários	6	EXPOSICOES, CONGRESSO E CONFERENCIAS	Outras despesas correntes	R\$ 2.499,96	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0287836	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO; CARGA HORÁRIA: 44 HORAS SEMANAIS; TURNO: DIURNO	POSTO - 24 - MESES	MGS - serviços administrativos e de suporte nível operacional, por meio de postos de Assistentes Administrativos e Encarregados	1	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	Outras despesas correntes	R\$ 592.669,95	0
394901	MOUSE PAD - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM APOIO DE PUNHO EM GEL; COR: PRETA, MAGENTA, CYAN, AMARELO; MATERIAL: BORRACHA ANTI DERRAPANTE; TIPO: ERGONÔMICO.	1 - UN	Aquisição de Kits ergonômicos para melhorar qualidade de trabalho do servidor	50	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	Outras despesas correntes	R\$ 2.500,00	0
0280667	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA - 12 HORAS NOTURNAS - SABADO / DOMINGO / FERIADOS	1 - UN	Serviço de Vigilância	1	VIGILANCIA OSTENSIVA	Outras despesas correntes	R\$ 227.410,08	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0281185	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA -12 HORAS DIURNAS - SABADO / DOMINGO / FERIADOS	1 - UN	Serviço de Vigilância	1	VIGILANCIA OSTENSIVA	Outras despesas correntes	R\$ 184.911,00	0
0281153	MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL	1 - UN	Manutenção Predial	1	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	Outras despesas correntes	R\$ 10.000,00	0
0278810	INSTALACAO / MANUTENCAO ELETRICA - PREDIAL, INDUSTRIAL	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Manutenção Predial	1	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	Outras despesas correntes	R\$ 10.000,00	0
0282907	OPERACIONALIZA ÇÃO DA REDE CORPORATIVA DO GOVERNO ES - TELEFONIA FIXA LOCAL INTERURBANA (0800 E TRIDIGITO)	1 - UN	Telefonia Fixa Local e Interurbana, 0800 e tridígito	1	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - TEFEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	Outras despesas correntes	R\$ 7.560,00	0
0280728	TELEFONIA - CONVENCIONAL / CELULAR	1 - UN	Telefonia Móvel	1	SERVÇOS DE TE LECOMUNICAÇOE S - MÓVEL	Outras despesas correntes	R\$ 23.800,00	0
0279897	COOPERACAO / CONVENIOS / CONTRATOS - AREA NACIONAL E INTERNACIONAL	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	CESAN - para fornecimento de água tratada, coleta /afastamento e tratamento de esgoto sanitário	1	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	Outras despesas correntes	R\$ 20.000,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0279274	MANUTENCAO FILTRO / PURIFICADOR AGUA	1 - UN	Manutenção preventiva e corretiva dos purificadores de água	4	MANUTENCAO E CONSER. DE MAQUINAS E EQUIP.	Outras despesas correntes	R\$ 3.000,00	0
0280917	PUBLICAÇÃO LEGAL/ EDITAIS	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Publicação de matéria em Jornal de grande circulação	1	SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Outras despesas correntes	R\$ 4.200,00	0
0281081	EDICAO / IMPRESSAO - DIARIO OFICIAL / JUSTICA	1 - CENTIMETRO P/ COLUNA	Serviço de publicidade legal - DIO	1	SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Outras despesas correntes	R\$ 28.000,00	0
0280662	AR CONDICIONADO - MANUTENCAO DE SISTEMAS / LIMPEZA	1 - SERVICO	Manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de Ar (Sistema de Climatização) com fornecimento de peças.	1	MANUTENCAO E CONSER. DE MAQUINAS E EQUIP.	Outras despesas correntes	R\$ 5.000,00	0
0292243	LOCAÇÃO DE LEITORES RFID COMPATIVELIS COM O SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	1 - UN	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	1	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE TIC	Outras despesas correntes	R\$ 15.123,84	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

603239	ETIQUETA PROTETORA ELE TROMAGNÉTICA - APLICAÇÃO: GESTÃO PATRMONIAL POR MEIO DE RFID; CARACTERÍ STICAS ADICIONAIS: TEMPERATURA DE OPERAÇÃO ENTRE 0°C E +50°C; MODELO: FREQUÊNCIAS RFID UHF ENTRE 902-928MHZ; TIPO: ADESIVA	1 - UN	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	100	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	Outras despesas correntes	R\$ 395,00	0
603240	ETIQUETA PROTETORA ELE TROMAGNÉTICA - APLICAÇÃO: GESTÃO PATRMONIAL POR MEIO DE RFID; CARACTERÍ STICAS ADICIONAIS: TEMPERATURA DE OPERAÇÃO ENTRE 0°C E +80°C; MODELO: FREQUÊNCIAS RFID UHF ENTRE 902-928MHZ; TIPO: ADESIVA	1 - UN	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	50	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	Outras despesas correntes	R\$ 387,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0292250	SERVIÇO DE INVENTÁRIO COM IDENTIFICAÇÃO, LOCALIZAÇÃO, REGISTRO FOTOGRÁFICO, EMISSÃO DE RELATÓRIOS, CLASSIFICAÇÃO DOS BENS MÓVEIS, COM FIXAÇÃO DE ETIQUETAS	1 - UN	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	1.139	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA - APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	Outras despesas correntes	R\$ 14.123,60	0
0292205	SERVIÇO DE INVENTÁRIO COM IDENTIFICAÇÃO, LOCALIZAÇÃO, REGISTRO FOTOGRÁFICO, EMISSÃO DE RELATÓRIOS, CLASSIFICAÇÃO DOS BENS MÓVEIS, SEM FIXAÇÃO DE ETIQUETAS	1 - UN	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	30	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA - APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	Outras despesas correntes	R\$ 195,30	0
0280722	ADMINISTRACAO / GERENCIAMENTO- MANUTENCAO VEICULO AUTOMOTIVO	1 - UN	Gerenciamento do abastecimento de combustíveis e da manutenção preventiva e corretiva da frota oficial	1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	Outras despesas correntes	R\$ 2.000,00	0



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

0282865	GERENCIAMENTO DE FROTA - ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS OFICIAIS	1 - MÊS	Gerenciamento do abastecimento de combustíveis e da manutenção preventiva e corretiva da frota oficial	12	COMBUSTIVEIS E LUBRIF AUTOMOTIVOS - GASOLINA	Outras despesas correntes	R\$ 19.000,08	0
0278584	ASSISTENCIA TECNICA - VEICULO AUTOMOTIVO	1 - UN	Gerenciamento do abastecimento de combustíveis e da manutenção preventiva e corretiva da frota oficial	1	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS.	Outras despesas correntes	R\$ 9.999,92	0
0288017	LIMPEZA E CONSERVACAO PREDIAL - POSTO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS CONVENCIONAL; INSALUBRIDADE: 20%; CARGA HORÁRIA: 44 HORAS SEMANAIS; TURNO: DIURNO; MATERIAIS INCLUIDOS: NÃO.	1 - MÊS	Serviços Contínuos de Conservação, Limpeza e Copeiragem com fornecimento de material e mão de obra.	12	LIMPEZA E CONSERVACAO	Outras despesas correntes	R\$ 128.923,80	0
TOTAL							R\$ 1.910.992,10	0



Documento de Formalização de Demanda - DFD

PCA Nº 040/2026 - Planejamento PCA - 2027 - APEES

Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0278566	ASSINATURA DE JORNAIS, REVISTAS E PERIODICOS	1 - UN	Aquisição de assinatura digital anual do jornal A Gazeta para o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo	1	R\$ 400,00	0	Outubro de 2027	ASSINATURAS E ANUIDADES A APROPRIAR	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 400,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0279274	MANUTENCAO FILTRO / PURIFICADOR AGUA	1 - UN	Manutenção preventiva e corretiva dos purificadores de água	4	R\$ 3.000,00	0	Janeiro de 2027	MANUTENCAO E CONSER. DE MAQUINAS E EQUIP.	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 3.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0280728	TELEFONIA - CONVENCIONAL / CELULAR	1 - UN	Telefonia Móvel	1	R\$ 23.800,00	0	Janeiro de 2027	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES - MÓVEL	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 23.800,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0282476	VEÍCULO DE RE PRESENTAÇÃO	1 - UN	Locação de Veículo automotor leve, sem motorista.	1	R\$ 57.750,00	0	Janeiro de 2027	LOCACAO DE MEIOS DE TRANSPORTE	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 57.750,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0280268	COMERCIALIZA CAO / DISTRIBUICAO - VALE TRANSPORTE	1 - SERVIÇO	Vale transporte pela empresa GVBUS - Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória (TRANSCOL),	1	R\$ 25.500,00	0	Janeiro de 2027	AUXILIO TRANSPORTE	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 25.500,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0281153	MANUTENCAO / REFORMA PREDIAL	1 - UN	Manutenção Predial	1	R\$ 10.000,00	0	Outubro de 2027	MANUTENCAO E CONSERVACAO O DE BENS IMOVEIS	Outras despesas correntes
0278810	INSTALACAO / MANUTENCAO ELETRICA - PREDIAL, INDUSTRIAL	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Manutenção Predial	1	R\$ 10.000,00	0	Outubro de 2027	MANUTENCAO E CONSERVACAO O DE BENS IMOVEIS	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 20.000,00	R\$ 0,00			



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0281081	EDICAO / IMPRESSAO - DIARIO OFICIAL / JUSTICA	1 - CENTIMETRO P/ COLUNA	Serviço de publicidade legal - DIO	1	R\$ 28.000,00	0	Janeiro de 2027	SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 28.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0279897	COOPERACAO / CONVENIOS / CONTRATOS - AREA NACIONAL E INT ERNACIONAL	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	CESAN - para fornecimento de água tratada, coleta /afastamento e tratamento de esgoto sanitário	1	R\$ 20.000,00	0	Janeiro de 2027	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 20.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0283069	SERVIÇO DE AGENCIAMENTO E FORNECIMENTO O DE PASSAGEM AÉREA	1 - UN	Serviços de agenciamento e fornecimento de passagens aéreas para vôos regulares nacionais e internacionais	1	R\$ 25.000,00	0	Janeiro de 2027	PASSAGENS PARA O PAIS - AEREAS	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 25.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0278566	ASSINATURA DE JORNAIS, REVISTAS E PERIODICOS	1 - UN	Aquisição de assinatura digital anual do jornal A TRIBUNA para o Arquivo Público do Estado do Espírito Santo	1	R\$ 250,00	0	Outubro de 2027	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 250,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0280568	SEGURO AUTOMOTIVO	1 - UN	Seguro Veículo Automotor	1	R\$ 3.300,00	0	Junho de 2027	SEGUROS EM GERAL	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 3.300,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0280917	PUBLICAÇÃO LEGAL/ EDITAIS	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Publicação de matéria em Jornal de grande circulação	1	R\$ 4.200,00	0	Abril de 2027	SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 4.200,00	R\$ 0,00			



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0289574	RECARGA E MANUTENÇÃO DOS EXTINTORES - BC - 6KG	1 - SERVICO	Serviços de manutenção e recarga de extintor de incêndio	5	R\$ 699,90	0	Março de 2027	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Outras despesas correntes
0289576	RECARGA E MANUTENÇÃO DOS EXTINTORES - BC - 4KG	1 - SERVICO	Serviços de manutenção e recarga de extintor de incêndio	17	R\$ 1.359,66	0	Março de 2027	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Outras despesas correntes
0289750	RECARGA E MANUTENÇÃO DOS EXTINTORES - CO² - 25 KG	1 - SERVICO	Serviços de manutenção e recarga de extintor de incêndio	7	R\$ 4.269,86	0	Março de 2027	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 6.329,42	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0287836	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO; CARGA HORÁRIA: 44 HORAS SEMANAIS; TURNO: DIURNO	POSTO - 24 - MESES	MGS - serviços administrativos e de suporte nível operacional, por meio de postos de Assistentes Administrativos e Encarregados	1	R\$ 592.669,95	0	Janeiro de 2027	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 592.669,95	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0282886	SERVICO DE POSTAGEM - CORREIOS	1 - UN	Serviços Postais, de Logística Integrada prestados pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (EBCT)	1	R\$ 3.150,00	0	Janeiro de 2027	CORRESPONDE NCIAS	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 3.150,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0279767	ENERGIA ELETRICA - FORNECIMENTO MERCADO REGULADO	1 - UN	Fornecimento de energia elétrica	1	R\$ 130.000,00	0	Janeiro de 2027	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 130.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0281157	MANUTENCAO DE SISTEMAS DE PROTECAO CONTRA INCENDIO	1 - UN	Manutenção de sistema de proteção contra incêndio	1	R\$ 10.000,00	0	Junho de 2027	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 10.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0279446	ORIENTACAO / EDUCACAO - ATIVIDADE FISICA	1 - UN	Orientação com especialista em nutrição e educador físico (meditação, yoga, ginástica laboral)	1	R\$ 2.500,00	0	Outubro de 2027	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 2.500,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0282907	OPERACIONALIZAÇÃO DA REDE CORPORATIVA DO GOVERNO ES - TELEFONIA FIXA LOCAL INTERURBANA (0800 E TRIDIGITO)	1 - UN	Telefonia Fixa Local e Interurbana, 0800 e tridígito	1	R\$ 7.560,00	0	Janeiro de 2027	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - TEFEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 7.560,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0279015	EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN PESSOA FISICA	1 - UN	Aquisição de certificado digital para pessoa física e jurídica, com token, Tipo A3, validade de 36 (trinta e seis) meses.	6	R\$ 840,00	0	Outubro de 2027	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	Outras despesas correntes
0279847	EMISSAO DE CERTIFICADO DIGITAL A3, COM TOKEN PESSOA JURIDICA	1 - UN	Aquisição de certificado digital para pessoa física e jurídica, com token, Tipo A3, validade de 36 (trinta e seis) meses.	1	R\$ 140,00	0	Outubro de 2027	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 980,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0280722	ADMINISTRACAO / GERENCIAMENTO - MANUTENCAO DE VEICULO AUTOMOTIVO	1 - UN	Gerenciamento do abastecimento de combustíveis e da manutenção preventiva e corretiva da frota oficial	1	R\$ 2.000,00	0	Janeiro de 2027	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	Outras despesas correntes
0282865	GERENCIAMENTO DE FROTA - ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO DOS VEICULOS OFICIAIS	1 - MÊS	Gerenciamento do abastecimento de combustíveis e da manutenção preventiva e corretiva da frota oficial	12	R\$ 19.000,08	0	Janeiro de 2027	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES - AUTOMOTIVOS - GASOLINA	Outras despesas correntes
0278584	ASSISTENCIA TECNICA - VEICULO AUTOMOTIVO	1 - UN	Gerenciamento do abastecimento de combustíveis e da manutenção preventiva e corretiva da frota oficial	1	R\$ 9.999,92	0	Janeiro de 2027	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE VEICULOS.	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 31.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0280764	PRESTACAO DE SERVICOS DE COPEIRAGEM	1 - UN	Serviços Contínuos de Conservação, Limpeza e Copeiragem com fornecimento de material e mão de obra.	1	R\$ 54.138,15	0	Janeiro de 2027	SERVICOS DE COPA E COZINHA	Outras despesas correntes
0288017	LIMPEZA E CONSERVACAO PREDIAL - POSTO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS CONVENÇIONAL; INSALUBRIDADE: 20%; CARGA HORARIA: 44 HORAS SEMANAIS; TURNO: DIURNO; MATERIAIS INCLUIDOS: NÃO.	1 - MÊS	Serviços Contínuos de Conservação, Limpeza e Copeiragem com fornecimento de material e mão de obra.	12	R\$ 128.923,80	0	Janeiro de 2027	LIMPEZA E CONSERVACAO	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 183.061,95	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0281151	SERVICO DE ALMOXARIFADO VIRTUAL DE MATERIAL DE CONSUMO E GERENCIAMENTO DE MEIOS LOGISTICOS	1 - UN	Serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual	1	R\$ 37.200,00	0	Janeiro de 2027	MATERIAL DE EXPEDIENTE	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 37.200,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0281110	CURSO APERFEICOAMENTO / E ESPECIALIZACAO PROFISSIONAL	1 - UN	Cursos, Congressos e Seminários	6	R\$ 2.499,96	0	Março de 2027	EXPOSICOES, CONGRESSO E CONFERENCIAS	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 2.499,96	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0292243	LOCAÇÃO DE LEITORES RFID COMPATIVELIS COM O SISTEMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	1 - UN	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	1	R\$ 15.123,84	0	Abril de 2027	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - SERVICOS TECNICOS PRO FISSIONAIS DE TIC	Outras despesas correntes



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

603239	ETIQUETA PROTETORA EL ETROMAGNÉTICA - APLICAÇÃO: GESTÃO PATRIMONIAL POR MEIO DE RFID; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TEMPERATURA DE OPERAÇÃO ENTRE 0°C E +50°C; MODELO: FREQUÊNCIAS RFID UHF ENTRE 902- 928MHZ; TIPO: ADESIVA	1 - UN	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	100	R\$ 395,00	0	Abril de 2027	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MOVEIS	Outras despesas correntes
--------	--	--------	---	-----	------------	---	---------------	---	------------------------------



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

603240	ETIQUETA PROTETORA EL ETROMAGNÉTICA - APLICAÇÃO: GESTÃO PATRIMONIAL POR MEIO DE RFID; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TEMPERATURA DE OPERAÇÃO ENTRE 0°C E +80°C; MODELO: FREQUÊNCIAS RFID UHF ENTRE 902- 928MHZ; TIPO: ADESIVA	1 - UN	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	50	R\$ 387,00	0	Abril de 2027	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MOVEIS	Outras despesas correntes
0292250	SERVIÇO DE INVENTÁRIO COM IDENTIFICAÇÃO, LOCALIZAÇÃO, REGISTRO FOTOGRAFICO, EMIÇÃO DE RELATÓRIOS, CLASSIFICAÇÃO DOS BENS MÓVEIS, COM FIXAÇÃO DE ETIQUETAS	1 - UN	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	1.139	R\$ 14.123,60	0	Abril de 2027	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA - APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	Outras despesas correntes



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

02922205	SERVIÇO DE INVENTÁRIO COM IDENTIFICAÇÃO, LOCALIZAÇÃO, REGISTRO FOTOGRÁFICO, EMISSÃO DE RELATÓRIOS, CLASSIFICAÇÃO DOS BENS MÓVEIS, SEM FIXAÇÃO DE ETIQUETAS	1 - UN	Projeto Patrimônio 2.0 - serviço de inventário patrimonial com e sem etiquetagem de bens com tecnologia de Identificação por Radiofrequência (RFID), bem como aquisição de etiquetas e locação de leitores que possam operacionalizar a tecnologia RFID	30	R\$ 195,30	0	Abril de 2027	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA - APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	Outras despesas correntes
TOTAL					1.320	R\$ 30.224,74	R\$ 0,00		



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0280662	AR CONDICIONADO - MANUTENCAO DE SISTEMAS / LIMPEZA	1 - SERVICO	Manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de Ar (Sistema de Climatização) com fornecimento de peças.	1	R\$ 5.000,00	0	Outubro de 2027	MANUTENCAO E CONSER. DE MAQUINAS E EQUIP.	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 5.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0280667	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA -12 HORAS NOTURNAS - SABADO / DOMINGO / FERIADOS	1 - UN	Serviço de Vigilância	1	R\$ 227.410,08	0	Janeiro de 2027	VIGILANCIA OSTENSIVA	Outras despesas correntes
0281185	PRESTACAO DE SERVICO DE VIGILANCIA E SEGURANCA - ORGANICA -12 HORAS DIURNAS - SABADO / DOMINGO / FERIADOS	1 - UN	Serviço de Vigilância	1	R\$ 184.911,00	0	Janeiro de 2027	VIGILANCIA OSTENSIVA	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 412.321,08	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
394901	MOUSE PAD - CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM APOIO DE PUNHO EM GEL; COR: PRETA, MAGENTA, CYAN, AMARELO; MATERIAL: BORRACHA ANTIDERRAPANTE; TIPO: ERGONÔMICO.	1 - UN	Aquisição de Kits ergonômicos para melhorar qualidade de trabalho do servidor	50	R\$ 2.500,00	0	Outubro de 2027	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 2.500,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE ACESSO E MEDIAÇÃO CULTURAL

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0286426	IMPRESSÃO E SERVIÇO GRÁFICO	1 - UN	Aquisição de material expográfico impresso	1	R\$ 500,00	0	Setembro de 2027	SERVICOS GRAFICOS	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 500,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE ACESSO E MEDIAÇÃO CULTURAL

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
326409	LÂMPADA - DICRÓICA - POTÊNCIA: 85 W; TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 13,8 V	1 - UN	Aquisição de Lâmpadas para as leitoras de microfilmes	20	R\$ 2.400,00	0	Abril de 2027	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 2.400,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE ACESSO E MEDIAÇÃO CULTURAL

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0279725	EXAME DNA	1 - UN	Aquisição de Kit de DNA para regate da ancestralidade afrocapixaba, por meio do Projeto AfroGeneses	1	R\$ 13.000,00	0	Setembro de 2027	SERVICOS DE ANALISE E PESQUISAS CIENTIFICAS	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 13.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE ACESSO E MEDIAÇÃO CULTURAL

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0290742	DESENVOLVIMENTO DE DESIGN GRÁFICO	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Contratação de Serviços Gráficos para impressão de livros.	1	R\$ 13.000,00	0	Junho de 2027	SERVICOS DE PUBLICIDADE DE UTILIDADE PUBLICA	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 13.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE ARQUIVO PERMANENTE

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0280533	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE / EQ UIPAMENTOS)	1 - UN	INFORMATICA - SUPORTE TECNICO (SOFTWARE / EQ UIPAMENTOS)	1	R\$ 63.875,00	0	Julho de 2027	TI: SUPORTE A USUÁRIOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACÃO (TI)	Investimento
TOTAL					R\$ 63.875,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE ARQUIVO PERMANENTE

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0281065	DESINSETIZACA O / DESRATIZAC AO / DEDETIZACAO	SERVIÇO - 1 - UNIDADE	DESINSETIZACA O / DESRATIZAC AO / DEDETIZACAO	1	R\$ 6.000,00	0	Junho de 2027	LIMPEZA E CONSERVACAO	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 6.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE ARQUIVO PERMANENTE

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0279182	MANUTENCAO DE ARQUIVOS FIXOS, GIRATORIOS OU MOVEIS	1 - UN	MANUTENCAO DE ARQUIVOS FIXOS, GIRATORIOS OU MOVEIS	1	R\$ 1.400,00	0	Setembro de 2027	MANUT. E CONS. BENS MOVEIS DE OUTRAS NATUREZA	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 1.400,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0278950	PAGAMENTO INSCRICAO EVENTOS	1 - UN	Inscrição em eventos técnicos.	3	R\$ 1.200,00	0	Março de 2027	EXPOSICOES, CONGRESSO E CONFERENCIAS	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 1.200,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0280846	CURSO / TREINAMENTO EDUCACAO - DISTANCIA	1 - SERVICO	Descentralização de recursos para oferta de cursos na ESESP relativos ao PROGED, voltados a área de gestão de documentos, direcionados aos órgãos e entidades do poder executivo estadual e municipal.	10	R\$ 16.000,00	0	Março de 2027	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 16.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0281417	ORGANIZAÇÃO DE CONGRESSO, SIMPÓSIO CONFERÊNCIA E EXPOSIÇÃO	1 - UNIDADE	Organização de eventos no âmbito do Programa de Gestão Documental do Governo do Estado do Espírito Santo-PROGED.	1	R\$ 50.000,00	0	Março de 2027	CONFERENCIAS , EXPOSICOES_ E ESPETACULOS	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 50.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE SISTEMAS E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0279897	COOPERACAO / CONVENIOS / CONTRATOS - AREA NACIONAL E INTERNACIONAL	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Capacitação de Sistema e-Docs.	25	R\$ 24.600,00	0	Fevereiro de 2027	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes
0279897	COOPERACAO / CONVENIOS / CONTRATOS - AREA NACIONAL E INTERNACIONAL	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Capacitação de Sistema e-Docs.	25	R\$ 3.400,00	0	Fevereiro de 2027	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes
0279897	COOPERACAO / CONVENIOS / CONTRATOS - AREA NACIONAL E INTERNACIONAL	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Capacitação de Sistema e-Docs.	10	R\$ 9.840,00	0	Fevereiro de 2027	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes
0279897	COOPERACAO / CONVENIOS / CONTRATOS - AREA NACIONAL E INTERNACIONAL	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Capacitação de Sistema e-Docs.	10	R\$ 1.360,00	0	Fevereiro de 2027	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 39.200,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE SISTEMAS E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0279808	PROMOCAO DE EVENTO	SERVIÇO - 1 - SERVIÇO	Evento E-Docs não para.	5	R\$ 8.220,00	0	Fevereiro de 2027	SERVICOS DE SELECAO E TREINAMENTO	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 8.220,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0282351	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CÂMERA DE MONITORAMENTO	1 - MENSAL	LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CÂMERA DE MO	1	R\$ 10.000,00	0	Outubro de 2027	MANUTENCAO E CONSER. DE MAQUINAS E EQUIP.	Investimento
TOTAL					R\$ 10.000,00	R\$ 0,00			



Demandante: GERÊNCIA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

Cód. Item	Item Material /Serviço	Un. Aquis.	Objeto	Qtd. Consolidada	Valor Total Contratação	Valor Exercício 2027	Exp. Recebimento	Nat. de Despesa	GND
0279213	OUTSOURCING DE IMPRESSAO - LOCACAO PAGINAS IMPRESSAS A4 MONOCROMATICAS COM PAPEL	1 - PAG.	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	1	R\$ 18.000,00	0	Outubro de 2027	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	Outras despesas correntes
TOTAL					R\$ 18.000,00	R\$ 0,00			

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CILMAR CESCINETTO FRANCISCHETTO
DIRETOR GERAL
APEES - APEES - GOVES
assinado em 07/10/2026 14:07:46 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 07/10/2026 14:07:46 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por JULIANA LUCIDE RANGEL (GERENTE - GAF - APEES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-WRVNQ6>